



VEELGESTELDE VRAGEN

.....

V: Wat moet ik doen als iemand me over een probleem met de kwaliteit van een product vertelt?

.....

A: Als we ons gewaar worden van een ongunstig gebruikresultaat tijdens het gebruik van een product van Abbott, dan moeten we dit aan de juiste personen of groepen binnen Abbott melden.

We moeten bijwerkingen van onze producten melden binnen het tijdschema zoals vereist door onze afdelingsprocedures, zelfs als we er niet zeker van zijn of er een oorzaak-en-gevolg-relatie bestaat tussen het product en de “manifestatie”.

.....

V: Wat vereist het beleid en de procedures van Abbott voor wat betreft het promoten van producten?

.....

A: Een van de belangrijkste, universele principes met betrekking tot het promoten van producten is dat we geen producten kunnen promoten of laten bestellen die nog niet goedgekeurd of vrijgegeven zijn door de relevante toezichthoudende instantie voor de locatie of het gebruik in kwestie. Als een professionele zorgverlener vragen stelt over het gebruik van Abbott-producten dat buiten het bereik van de goedgekeurde etikettering valt (soms aangeduid als “off-label” gebruik), dan moet dit doorverwezen worden naar de aangewezen functie voor dergelijke vragen in uw divisie, normaal gesproken is dit Medical Affairs.



VEELGESTELDE VRAGEN VERVOLG

V: Waarom zou ik een probleem moeten melden?

A: Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor om onze waarden elke dag na te leven. Dit is o.a. een open dialoog houden door vragen te stellen wanneer we niet weten wat we moeten doen en bezorgdheid melden met betrekking tot onze zakelijke activiteiten.

Bezorgdheid over niet-naleving melden is een continuering van onze toewijding aan ethisch handelen in alle aspecten van ons bedrijf en bevordert een nalevingscultuur. Uw handelingen kunnen het verschil maken.

V: Wat als ik met represailles te maken krijg?

A: Represailles tegen iedereen die iets aan de kaak stelt worden ten strengste door het bedrijf verboden. In goed vertrouwen gemelde klachten zullen u niet aan represailles blootstellen, ongeacht of de onderliggende feiten al dan niet correct blijken te zijn. Als u van mening bent dat u met represailles van welke aard dan ook te maken hebt gehad, rapporteer dit dan zodat het bedrijf dit kan onderzoeken.





VEELGESTELDE VRAGEN VERVOLG

V: Ik werk op de financiële afdeling en vanwege mijn academische prestaties heb ik altijd al contact met de academische wereld gehad. Een universiteit heeft me uitgenodigd om een les te geven over de analyse en evaluatie van financiële overzichten. Ik heb dit met mijn manager besproken en wij zijn het eens dat het een baan is waar de verantwoordelijkheden volledig anders zijn dan die bij Abbott; de werktijden komen niet in conflict met mijn werk bij Abbott en er hoeft geen vertrouwelijke informatie over Abbott openbaar gemaakt te worden. Is er hier sprake van een belangenverstremgeling?

A: Omdat een extra functie buiten Abbott een mogelijke belangenverstremgeling kan vormen, was het de juiste beslissing om de potentiële belangenverstremgeling bekend te maken en deze met uw manager te bespreken. Nadat u dit met uw manager overlegd heeft, de situatie samen beoordeeld heeft en heeft vastgesteld dat de nieuwe baan geen invloed op de werkprestaties bij Abbott heeft, zal deze situatie niet als een belangenverstremgeling worden beschouwd.

V: Mag ik mijn werkcomputer gebruiken om tijdens de vakantie online dingen te kopen?

A: Het beleid van Abbott staat toe dat medewerkers computers van Abbott gebruiken voor dit soort persoonlijk gebruik, zolang het maar af en toe gebeurt en geen invloed heeft op het werk. Raadpleeg voor meer informatie: Abbott's beleid voor elektronisch gebruik.



VEELGESTELDE VRAGEN VERVOLG

V: Wat moet ik doen als ik per ongeluk een lijst met namen en e-mailadressen van patiënten naar het verkeerde externe e-mailadres heb verstuurd?

A: Namen van patiënten en andere patiënteninformatie worden beschouwd als gevoelige informatie die we dienen te beschermen. Als dergelijke informatie op één of andere wijze gecompromitteerd is, moet u de interne procedures volgen om de relevante interne belanghebbenden over het incident te informeren. U moet contact opnemen met de Global Service Desk van Abbott om dit incident te melden.

V: Wat moet ik doen als ik opgebeld wordt of een online vraag krijg van iemand die mij naar het laatste nieuws over Abbott vraagt? Degene die me opbelde kwam erg professioneel over en gaf aan dat hij een officieel onderzoek binnen de gezondheidszorg doet over de huidige ontwikkelingen in de bedrijfstak. Mag ik er aan deelnemen?

A: Niet-openbare informatie geven over zaken van Abbott zou een probleem kunnen zijn. Een aantal mensen dat voor dit soort informatie contact opneemt met Abbott probeert informatie uit verschillende bronnen te combineren om de mening van een insider te krijgen over wat er in ons bedrijf gebeurt. U dient informatie over uw werk vertrouwelijk te houden tot op het moment dat Abbott gereed is om haar resultaten of andere informatie over ons bedrijf te publiceren. Zorg ervoor dat u weet wat als vertrouwelijk en als niet-vertrouwelijk wordt beschouwd met betrekking tot aan werk gerelateerde informatie. Als u vragen hebt, neem dan contact op met uw manager, OEC of de juridische afdeling. Verwijs vragen van de pers naar Public Affairs.



VEELGESTELDE VRAGEN VERVOLG

V: Hoe kan ik het verschil zien tussen smeergeld en een legitieme betaling om een dienst sneller te laten uitvoeren, zoals bijv. wanneer ik een visum wil aanvragen of iets bij de douane via een “fast-track”-procedure wil laten inklaren?

A: Een aantal verschillen zijn o.a. de hoeveelheid papieren rompslomp en of dezelfde optie altijd beschikbaar is voor iedere aanvrager. Kosten voor legitieme “fast-track” opties worden normaal gesproken gepubliceerd met een vastgelegde prijs en gaan vergezeld van duidelijke, standaarddocumentatie, zoals een aanvraagformulier en een ontvangstbewijs van de instantie die de kosten in rekening brengt. Onder het beleid en procedures van Abbott zijn “faciliterende betalingen” die verschillen van dergelijke legitieme “fast-track”-opties, verboden. Als u niet zeker weet of een betaling voor sneller uitgevoerde diensten is toegestaan of niet, dan dient u contact op te nemen met uw manager, OEC of de juridische afdeling.

V: Mogen we een professionele zorgverlener tijdens nationale of religieuze feestdagen een culturele attentie geven?

A: Culturele attenties die gerelateerd zijn aan nationale of religieuze feestdagen kunnen op veel plaatsen worden gegeven, vooropgesteld dat deze door plaatselijke procedures zijn toegestaan en geen monetaire grenzen overschrijden. U dient uw plaatselijke OEC-procedures te raadplegen om te bepalen welke items, indien mogelijk, gegeven kunnen worden.



VEELGESTELDE VRAGEN VERVOLG

.....

V: Ik heb tijdens de feestdagen een cadeau van een leverancier gekregen en ik weet niet zeker of ik dit kan accepteren. Wat moet ik doen?

.....

A: Het hangt van de aard van het cadeau af, de waarde en de cultuur van het land. Als de waarde van het cadeau dat u krijgt niet gering is, moet u het niet accepteren en moet u het naar de leverancier terugsturen en uitleggen dat ons beleid het niet toestaat dat werknemers dure cadeaus ontvangen. Als de waarde van het cadeau bescheiden is en redelijk wordt geacht op basis van de cultuur van het land, dan kunt u het accepteren en dan is de beste aanpak om dit met de medewerkers van de afdeling te delen indien de aard van het cadeau dit toestaat. In dergelijke omstandigheden is in beide gevallen transparantie het belangrijkste element; u moet dit daarom aan uw manager melden en als u nog meer vragen hebt, moet u contact opnemen met de inkoopafdeling van Abbott.

.....

V: Tijdens een zakelijk bezoek aan een professionele zorgverlener wordt de vertegenwoordiger door de professionele zorgverlener gevraagd of zij de zakelijke onderwerpen tijdens de lunch kunnen bespreken. Is dit toegestaan volgens onze gedragscode?

.....

A: In de meeste landen is een maaltijd met een professionele zorgverlener in combinatie met een zakelijk gesprek acceptabel. U dient uw plaatselijke OEC-procedures te raadplegen voor de vereisten en financiële grenzen.



VEELGESTELDE VRAGEN VERVOLG

.....

V: Wat moet ik doen als ik iemand tegenkom die een “niet-officiële” afzonderlijke rekening aangemaakt heeft, die niet bij de financiële afdeling gemeld is?

.....

A: U moet dit aan OEC, de juridische of de financiële afdeling melden, zodat dit beoordeeld kan worden.

.....

V: Er zijn zoveel wetten over de hele wereld en in mijn land. Hoe kan men van mij verwachten dat ik weet welke wetten ik moet toepassen en wat deze inhouden?

.....

A: Het beleid en de procedures van Abbott worden regelmatig bijgewerkt op basis van de wijzigingen in wetgeving. Zorg ervoor dat u al het relevante beleid implementeert en stel eventuele vragen aan het OEC of de juridische afdeling.

