



## **PREGUNTAS FRECUENTES**

---

**P.: ¿Qué procedimiento debo seguir si alguien menciona la existencia de problemas con la calidad de un producto?**

---

R.: Si llegamos a tener constancia del resultado no satisfactorio de un usuario con el uso de un producto de Abbott, nuestra obligación es reportarlo a las personas o los equipos pertinentes en el seno de Abbott.

Deberemos reportar efectos adversos acaecidos con cualquiera de nuestros productos dentro del marco temporal que exijan los procedimientos de nuestra división, aun cuando no estemos seguros de la existencia de una relación causa-efecto entre el producto y el “evento”.

---

**P.: ¿Qué dicen la política y los procedimientos de Abbott respecto de la promoción de productos?**

---

R.: Uno de los principios universales clave relacionados con la promoción de productos es que no tenemos permitido promover ni vender de forma anticipada productos que no cuenten aún con la aprobación o el visto bueno del ente regulador pertinente respecto de la ubicación y el uso en cuestión. Si un profesional sanitario pregunta acerca de usos de productos de Abbott que trascienden el etiquetado aprobado (en ocasiones denominados usos “fuera de ficha técnica” u “off-label”), la investigación debe dirigirse al área que tenga asignadas dichas investigaciones en su división, normalmente Asuntos Médicos (Medical Affairs).



## **PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)**

---

### **P.: ¿Por qué debo informar de una preocupación?**

---

R.: Todos compartimos la responsabilidad de vivir nuestros valores a diario. Eso incluye mantener un diálogo abierto realizando preguntas cuando no sabemos qué hacer e informar de las preocupaciones relacionadas con nuestras actividades empresariales.

Plantear una preocupación sobre una falta de cumplimiento es la continuación lógica de nuestro compromiso de actuar de forma ética en todos los aspectos de nuestro negocio y promueve una cultura de cumplimiento. Tus acciones pueden marcar la diferencia.

---

### **P.: ¿Qué ocurre en caso de represalias?**

---

R.: La compañía prohíbe estrictamente cualquier represalia contra cualquier persona que informe de una preocupación. Los informes que se presenten de buena fe no te expondrán a ninguna sanción, independientemente de si los hechos subyacentes se demuestran como ciertos. Si crees que has sufrido una represalia de cualquier tipo, informa sobre ella, a fin de que la compañía pueda investigarla.





## **PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)**

.....

**P.: Trabajo en Finanzas y dado mi rendimiento académico, siempre he mantenido el contacto con ese mundo; así que una universidad se ha puesto en contacto conmigo para dar clases de “Análisis y evaluación de estados financieros”. Lo he tratado con mi jefe y los dos acordamos que se trata de un trabajo cuyas funciones son completamente independientes de las de Abbott; el horario de trabajo no interfiere con mi trabajo en Abbott y no exige la revelación de información confidencial relativa a Abbott. ¿Es esto un conflicto de intereses?**

.....

R.: Puesto que el trabajo ajeno podría suponer un conflicto de intereses, hiciste bien en revelarlo y tratarlo con tu jefe. Tras haberlo consultado con tu jefe, evaluado juntos la situación y decidido que el nuevo trabajo no afecta la ejecución de tus cometidos en Abbott, esta situación no se consideraría conflicto de intereses.

.....

**P.: ¿Se puede usar el ordenador de trabajo para realizar compras online durante la temporada de vacaciones?**

.....

R.: La política de Abbott permite a sus empleados utilizar los ordenadores de Abbott para este tipo de uso en la medida en que sea incidental y no entre en conflicto con las responsabilidades laborales. Si deseas más información, consulta la Política de uso de medios electrónicos de Abbott.



## **PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)**

**P.: ¿Qué se debe hacer si, inconscientemente, se envía una lista con nombres de pacientes y direcciones de correo electrónico a un destinatario de correo externo equivocado?**

R.: Los nombres de los pacientes y demás información de pacientes se consideran información sensible que debemos proteger. En caso de que dicha información se viera comprometida en modo alguno, debes seguir los procesos internos para notificar el incidente a las partes interesadas pertinentes de la estructura interna. Debes ponerte en contacto con Global Service Desk de Abbott para reportar este incidente.

**P.: ¿Qué recomendaciones deben seguirse en caso de recibir una llamada o una consulta on-line de alguien que pregunta acerca de las últimas noticias relativas a Abbott? La persona que me llamó parecía muy profesional y apuntó que estaba haciendo una encuesta oficial de todo el sector de la atención sanitaria acerca de las últimas novedades del mismo. ¿Se me permite participar en ella?**

R.: Aportar datos no públicos acerca de los negocios de Abbott podría conllevar problemas. Algunas personas que se ponen en contacto con Abbott en busca de información de esta naturaleza tratan de reconstruir información de diferentes fuentes para obtener una instantánea privilegiada de lo que acontece en nuestra compañía. Hasta que Abbott esté en disposición de publicar sus resultados y demás información sobre nuestros negocios, debes mantener la confidencialidad de la información relativa a tu trabajo. Cerciórate de saber qué se considera confidencial y qué no en relación con la información relativa a tu trabajo. Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con tu jefe, con la OEC o con el Departamento Legal. Deriva las consultas de prensa al Departamento de Asuntos Públicos (Public Affairs).



## **PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)**

**P.: ¿Cómo se distinguen un soborno de un pago legítimo cuya finalidad es agilizar la ejecución de un servicio, como cuando se opta por la “vía rápida” al solicitar un visado o al franquear el despacho de aduanas?**

R.: Entre las diferencias cabe mencionar el volumen de la documentación y si dicha opción siempre está disponible para todos los solicitantes. Las opciones de “vía rápida” legítimas suelen publicar sus tarifas, las cuales son fijas, y cuentan con documentación clara y estándar, como formularios y recibos de solicitud emitidos por la entidad que emite las tarifas. Las políticas y los procedimientos de Abbott no permiten “pagos de facilitación”, que son diferentes de las mencionadas opciones de “vía rápida” legítimas. Si no estás seguro de si se permiten pagos cuyo objetivo es agilizar la prestación de un servicio, se recomienda que te pongas en contacto con tu jefe, la OEC o el Departamento Legal.

**P.: ¿Durante fiestas nacionales o religiosas, está permitido ofrecer cortesías de tipo cultural a profesionales sanitarios?**

R.: Las cortesías de tipo cultural relacionadas con fiestas nacionales o religiosas se podrán ofrecer en muchos países siempre que las permitan los procedimientos locales y que no superen ciertos límites monetarios. Debes consultar los procedimientos de la OEC local para decidir qué artículos, si los hubiere, podrán ser proporcionados.



## **PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)**

.....

**P.: Un proveedor me hizo un regalo durante las fiestas y no estoy seguro de poder aceptarlo. ¿Qué debo hacer?**

.....

R.: Depende de la naturaleza del regalo, su valor y la cultura del país correspondiente. Si el valor del regalo que te han hecho no es moderado, no deberías aceptarlo y deberías devolverlo al proveedor explicándole que nuestra política impide que los empleados reciban regalos costosos. Por otro lado, si el importe del regalo es moderado y se considera razonable según la cultura del país pertinente, puedes aceptarlo; el mejor proceder será compartirlo con los empleados del departamento si la naturaleza del regalo lo permite. En ambos casos, la transparencia es el elemento clave en tales circunstancias. Por tanto, deberías notificárselo al gerente y, si tienes más preguntas, deberías ponerte en contacto con el Departamento de Compras de Abbott.

.....

**P.: En el curso de una visita a un profesional sanitario, este pregunta al representante de ventas si pueden hablar de asuntos de negocios en un almuerzo. ¿Es esto permisible de acuerdo con el Código de conducta?**

.....

R.: En la mayoría de los países, es permisible ir a una comida con un profesional sanitario en la que se converse sobre negocios. Deberías consultar los procedimientos de la OEC local para comprobar los requisitos y los límites monetarios.



## **PREGUNTAS FRECUENTES (CONTINUACIÓN)**

.....

**P.: ¿Qué debo hacer si tengo constancia de que alguien ha creado una cuenta independiente “no oficial” de la que no se ha informado al Departamento Financiero?**

.....

R.: Deberías reportarlo a la OEC, al Departamento Legal o al Departamento Financiero para que se estudie.

.....

**P.: Existen tantas legislaciones en todo el mundo y en mi país...; ¿cómo sé cuáles debo observar y qué estipulan?**

.....

R.: Las políticas y los procedimientos de Abbott se actualizan con regularidad para reflejar con precisión los cambios en la legislación. Asegúrate de observar todas las políticas pertinentes y dirígete a la OEC o al Departamento Legal si tienes preguntas.

