|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | SOURCE | TARGET |
| [Screen 0](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=1_C_1)  [1\_C\_1](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=1_C_1) | Protecting Sensitive Data  Click the forward arrow to begin. | Protección de datos confidenciales  Haga clic en la flecha hacia adelante para comenzar. |
| [Screen 1](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=2_C_2)  [2\_C\_2](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=2_C_2) | At Abbott, we rely on data to make decisions - often that data contains sensitive information.  For us to fulfill our mission of helping people live their best lives through good health, it is essential that we keep this data secure and comply with the laws and ethical standards that Abbott upholds. This course is designed to give you the skills needed to support this task. | En Abbott, nos basamos en los datos para tomar decisiones; a menudo, esos datos contienen información confidencial.  Para cumplir nuestra misión de ayudar a las personas a vivir la mejor vida con buena salud, es esencial que mantengamos estos datos seguros y cumplamos con las leyes y normas éticas que Abbott respeta. El curso está diseñado para brindarle las habilidades necesarias para respaldar esta tarea. |
| [Screen 2](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=3_C_3)  [3\_C\_3](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=3_C_3) | After completing this course, you will have a better understanding of:   * What sensitive data is, * How we protect this data at Abbott, * Your role in protecting sensitive data, and * What to do if you think sensitive data may have been improperly disclosed or compromised. | Luego de completar este curso, tendrá una mejor comprensión de lo siguiente:   * Qué son los datos confidenciales. * Cómo protegemos estos datos en Abbott. * Su rol en la protección de datos confidenciales. * Qué debe hacer si cree que se ha divulgado indebidamente o puesto en riesgo datos confidenciales. |
| [Screen 3](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=4_C_4)  [4\_C\_4](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=4_C_4) | 1 | Personal Information  Here you will learn how governments, consumers, and the public have become increasingly concerned about the privacy and security of personal information.  12 Minutes  Section 1 | Personal Information  Recognizing Personal Information  Legal, Regulatory and Contractual Requirements  Abbott’s Privacy by Design Principles  Review  2 | Confidential Business Information  Here you will learn how most of the business information we use in our day-to-day work activities is considered confidential.  5 Minutes  Section 2 | Confidential Business Information  Recognizing Confidential Business Information  Cost of Not Protecting Confidential Business Information  Insider Information  Review  3 | Protecting Sensitive Data  Here you will learn what you can do to help protect sensitive data.  8 Minutes  Section 3 | Your Role in Protecting Sensitive Data  Accessing and Using Sensitive Data  Sharing Sensitive Data  Retaining and Disposing of Sensitive Data  Responding to Improper Disclosures  Review  4 | Knowledge Check  Assess your understanding of the key concepts and principles of this course.  5 Minutes  Section 4 | Knowledge Check  Assessment  Click the panel to get started.  Click the yellow play button to begin.  This content is not yet available. You must complete Section{a} {b}. | 1 | Información personal  Aprenderá cómo los gobiernos, los consumidores y el público en general se han preocupado cada vez más por la privacidad y seguridad de la información personal.  12 minutos  Sección 1 | Información personal  Reconocer la información personal  Requisitos legales, regulatorios y contractuales  Principios de Privacidad por Diseño de Abbott  Revisión  2 | Información comercial confidencial  Aprenderá cómo la mayor parte de la información comercial que utilizamos en nuestras actividades laborales diarias se considera confidencial.  5 minutos  Sección 2 | Información comercial confidencial  Reconocer la Información comercial confidencial  Costo de no proteger información comercial confidencial  Información privilegiada  Revisión  3 | Protección de Datos confidenciales  Aprenderá lo que puede hacer para ayudar a proteger los datos confidenciales.  8 minutos  Sección 3 | Su rol en la protección de Datos confidenciales  Acceso y uso de Datos confidenciales  Compartir Datos confidenciales  Retención y eliminación de Datos confidenciales  Respuesta a Divulgaciones indebidas  Revisión  4 | Verificación de conocimientos  Evalúe su comprensión de los conceptos y principios clave de este curso.  5 minutos  Sección 4 | Verificación de conocimientos  Evaluación  Haga clic en el panel para comenzar.  Haga clic en el botón de reproducción amarillo para comenzar.  Este contenido aún no está disponible. Debe completar la Sección{a} {b}. |
| [Screen 4](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=5_C_7)  [5\_C\_7](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=5_C_7) | At Abbott, one common type of sensitive data we use is personal information.  In recent years, governments, consumers, and the general public have become increasingly concerned about the privacy and security of personal information. | En Abbott, un caso común de datos confidenciales que utilizamos es la información personal.  En los últimos años, los gobiernos, los consumidores y el público en general se han preocupado cada vez más por la privacidad y seguridad de la información personal. |
| [Screen 5](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=6_C_8)  [6\_C\_8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=6_C_8) | Personal information is any information that can be used to contact, locate, or otherwise identify an individual. | La información personal es cualquier información que se pueda utilizar para contactar, localizar o identificar a una persona. |
| [Screen 6](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=7_C_9)  [7\_C\_9](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=7_C_9) | Kandice | Marketing Manager  Can you give me some examples of personal information?  Personal information can include biographical information, such as name, date of birth, email address and phone number.  It can include information relating to an individual’s appearance, such as hair color or weight.  It can also include information relating to an individual’s personal life, such as photos, browser cookies or location tracking information. | Kandice | Gerente de Comercialización  ¿Puede darme algunos ejemplos de información personal?  La información personal puede incluir información biográfica, como nombre, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico y número de teléfono.  Puede incluir información relacionada con la apariencia de una persona, como el color del cabello o el peso.  También puede incluir información relacionada con la vida personal, como fotos, cookies del navegador o información de rastreo de ubicación. |
| [Screen 7](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=8_C_10)  [8\_C\_10](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=8_C_10) | Jerry | Sales Representative  Does personal information also include protected health information?  Yes, it does.  Protected health information (PHI) is a particularly sensitive type of personal information used in the healthcare industry. It includes any personally identifiable information in medical records, including conversations between medical professionals about treatment. | Jerry | Representante de Ventas  ¿La información personal también incluye la información de salud protegida?  Sí, así es.  La Información de salud protegida (PHI) es un tipo de información personal especialmente confidencial que se utiliza en la industria de la salud. Incluye cualquier información de identificación personal de los registros médicos, incluidas las conversaciones entre profesionales médicos sobre tratamiento. |
| [Screen 8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=9_C_11)  [9\_C\_11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=9_C_11) | In most countries in which Abbott conducts business, there are laws and regulations in place designed to protect personal information, including protected health information.  Laws relating to privacy and protection of personal information differ from one country to the next, but often embrace the same core principles.  CLICK EACH OF THE HIGHLIGHTED AREAS ONSCREEN TO LEARN ABOUT THE DIFFERENT TYPES OF PRIVACY LAWS AND REQUIREMENTS IN PLACE AROUND THE WORLD. | En la mayoría de los países en los que Abbott realiza negocios, existen leyes y reglamentaciones vigentes diseñadas para proteger la información personal, incluida la información de salud protegida.  Las leyes relativas a la privacidad y la protección de la información personal difieren de un país a otro, pero a menudo abarcan los mismos principios básicos.  HAGA CLIC EN CADA UNA DE LAS ÁREAS RESALTADAS EN LA PANTALLA PARA CONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE LEYES Y REQUISITOS DE PRIVACIDAD EXISTENTES ALREDEDOR DEL MUNDO. |
| [Screen 8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=10_C_11)  [10\_C\_11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=10_C_11) | Europe  In Europe, the General Data Protection Regulation (GDPR) is one of the most comprehensive privacy laws globally, and since its implementation in 2018, it has set the standard for privacy protection that other countries are trying to emulate. GDPR applies to organizations located within Europe, as well as organizations located outside of Europe that offer goods and services to or monitor the behavior of any individual residing in Europe.  One of the key concepts of GDPR is the right to erasure, also known as the right to be forgotten. This right gives individuals the ability to request that their personal data be erased from an organization's records. If an individual makes such a request, the organization must take steps to erase the data from its systems and prevent its further use or disclosure. There may be exceptions to data subject requests. Nonetheless, Abbott will inform each validated data subject of what action is taken for each request. Violations of GDPR can result in heavy fines for companies, up to 4% of their annual global turnover, or 20 million euros (whichever is greater), for the most serious offenses. | Europa  El Reglamento General de Protección de Datos (General Data Protection Regulation, GDPR) de Europa es una de las leyes de privacidad más integral a nivel mundial, y desde su implementación en 2018, ha establecido la norma para la protección de la privacidad que otros países intentan imitar. El GDPR se aplica a las organizaciones ubicadas en Europa, así como a organizaciones ubicadas fuera de Europa que ofrecen bienes y servicios a cualquier persona que reside en Europa o que monitorean el comportamiento de cualquier persona que reside en Europa.  Uno de los conceptos clave del GDPR es el derecho a supresión, también conocido como el derecho al olvido. Este derecho les da a las personas la capacidad de solicitar que sus datos personales se supriman de todos los registros de una organización. Si una persona lo solicita, la organización debe tomar medidas para suprimir los datos de sus sistemas y evitar su futuro uso o divulgación. Puede haber excepciones a las solicitudes de sujetos de datos. No obstante, Abbott le informará a cada sujeto de datos validado sobre qué medida se toma para cada solicitud. Las infracciones del GDPR pueden resultar en multas estrictas para las compañías, de hasta el 4 % de su volumen de negocios mundial anual, o 20 millones de euros (lo que sea superior), para los delitos más graves. |
| [Screen 8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=11_C_11)  [11\_C\_11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=11_C_11) | United States  In the United States, there is no single law that protects all personal information. Instead, there are privacy laws and regulations that apply to specific industries and types of data. For example, HIPAA protects the privacy of healthcare data, while the Fair Credit Reporting Act protects credit information.  However, some states have begun enacting their own comprehensive data privacy laws. For instance, California has the California Consumer Privacy Act (CCPA), which gives Californians certain rights to their data, such as the right to know what personal information is being collected about them and the right to delete any personal information collected. The CCPA will be amended by the California Privacy Rights Act (CPRA) in 2023, which will give people even more rights to their data.  Other states that have passed their own data privacy laws include Virginia, Colorado, Utah, and Connecticut. While each state's law is different, they all generally give people rights to their data and require companies to provide certain disclosures about their data processing activities.  Fines for violating state privacy laws can be significant. For example, California can fine companies up to $7,500 USD per violation of the CCPA.  Canada  There are laws at both the federal and provincial levels in Canada that are designed to protect an individual's personal information. For example, the Personal Information Protection and Electronic Documents Act (PIPEDA) is a federal law that applies to private sector organizations and is enforced by the Office of the Privacy Commissioner of Canada.  At the provincial level, Quebec, Alberta, and British Columbia have enacted privacy laws that are similar to PIPEDA. Some other provinces also have rules in place that provide similar protections for personal information, including the provinces of Ontario, New Brunswick, Newfoundland and Labrador, and Nova Scotia, which have enacted health information privacy laws.  These laws are in place to help prevent personal information from being mishandled or collected without the individual's knowledge, and give people the right to access their own information and correct any errors.  Violating these laws can result in significant fines. For example, violating PIPEDA can lead to a fine of up to $100,000. In Alberta, the Personal Information Protection Act (PIPA) allows for fines of up to $10,000 for individuals and $500,000 for organizations. | Estados Unidos  En Estados Unidos, no hay una ley única que proteja toda la información personal. En cambio, hay leyes y reglamentaciones de privacidad que se aplican a sectores y tipos de datos específicos. Por ejemplo, la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA) protege la privacidad de los datos de atención médica, mientras que la Ley de Informes Crediticios Justos (Fair Credit Reporting Act) protege la información crediticia.  Sin embargo, algunos estados han comenzado a promulgar sus propias leyes integrales de privacidad de datos. Por ejemplo, California tiene la Ley de Privacidad del Consumidor de California (California Consumer Privacy Act, CCPA), que les otorga a los californianos ciertos derechos sobre sus datos, como el derecho a saber qué información personal se recopila sobre ellos y el derecho a eliminar la información personal recopilada. La CCPA será enmendada por la Ley de Derechos de Privacidad de California (California Privacy Rights Act, CPRA) en 2023, que les dará a las personas aún más derechos sobre sus datos.  Otros estados que han aprobado sus propias leyes de privacidad de datos son Virginia, Colorado, Utah y Connecticut. Si bien las leyes de cada estado son distintas, en general, todas les dan a las personas derechos sobre sus datos y exigen que las compañías divulguen cierta información sobre sus actividades de procesamiento de datos.  Los montos de las multas por infracciones de las leyes estatales de privacidad pueden ser elevadas. Por ejemplo, las multas en California ascienden hasta los 7.500 USD por cada infracción de la ley CCPA.  Canadá  Existen leyes en Canadá, tanto a nivel federal como provincial, que están diseñadas para proteger la información personal. Por ejemplo, la Ley de Protección de la Información Personal y Documentos Electrónicos (Personal Information Protection and Electronic Documents Act, PIPEDA) es una ley federal que se aplica a las organizaciones del sector privado y es ejecutada por la Oficina del Comisionado de Privacidad de Canadá.  A nivel provincial, Quebec, Alberta, y Columbia Británica han promulgado leyes de privacidad similares a la ley PIPEDA. Algunas otras provincias también tienen reglas que brindan protecciones similares para la información personal, incluidas las provincias de Ontario, Nuevo Brunswick, Terranova y Labrador y Nueva Escocia, que han promulgado leyes de privacidad de la información médica.  Estas leyes ayudan a evitar que la información personal sea manipulada indebidamente o recopilada sin el conocimiento de la persona, y a darles a las personas el derecho de acceder a su propia información y corregir los errores.  Incumplir estas leyes puede ocasionar multas elevadas. Por ejemplo, incumplir la ley PIPEDA puede derivar en una multa de hasta $100.000. En Alberta, la Ley de Protección de la Información Personal (Personal Information Protection Act, PIPA) permite multas de hasta $10.000 para las personas y $500.000 para las organizaciones. |
| [Screen 8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=12_C_11)  [12\_C\_11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=12_C_11) | Asia Pacific  The privacy laws in the Asia Pacific region are constantly expanding and becoming more comprehensive. Some countries, such as China, have implemented data localization measures which require companies to store some personal data on servers within their borders. Additionally, China has privacy and security impact assessment requirements for the cross-border transfer of personal information.  Others, like Australia and Singapore, have adopted a more consumer-focused approach to privacy that gives individuals greater control over their information, including the right to know how companies are using it and the ability to access and correct it if necessary.  The penalties for companies who violate data privacy laws also differ widely across the region. In China, for example, companies can be fined up to 500,000 RMB (about $72,000 USD) for violating data privacy laws.  However, in Singapore, companies can be fined up to 1 million (Singapore) dollars (about $737,000 USD) for violating the country’s privacy law. | Asia Pacífico  Las leyes de privacidad en la región de Asia Pacífico se están expandiendo constantemente y volviéndose más integrales. Algunos países, como China, han implementado medidas de localización de datos que exigen que las compañías almacenen algunos datos personales en servidores dentro de sus fronteras. Adicionalmente, China, tiene requisitos de evaluación del impacto en la privacidad y la seguridad para la transferencia transfronteriza de información personal.  Otros países, como Australia y Singapur, han adoptado un enfoque más concentrado en el consumidor con respecto a la privacidad, que les da a las personas mayor control sobre su información, incluido el derecho a saber qué compañías la están usando y la capacidad de acceder a ella y corregirla, de ser necesario.  Las sanciones para las compañías que incumplen las leyes de privacidad de datos también difieren ampliamente en toda la región. En China, por ejemplo, las compañías pueden recibir multas de hasta 500.000 RMB (aproximadamente 72.000 USD) por incumplir las leyes de privacidad de datos.  Sin embargo, en Singapur, las compañías pueden recibir multas de hasta 1 millón de dólares (en moneda de Singapur) (aproximadamente 737.000 USD) por incumplir la ley de privacidad del país. |
| [Screen 8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=13_C_11)  [13\_C\_11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=13_C_11) | Russia  Russia also has laws to protect its citizens' data, including a data localization law, which requires companies to store the personal data of Russian citizens on servers located in Russia.  The law applies to companies that process the data of Russia's citizens, regardless of whether those companies are based in Russia or not. So, for example, a U.S.-based company that processes the data of Russian citizens would need to comply with the law.  Like many countries, the law also requires companies to take steps to protect the personal data they process. For example, companies must ensure that the data is accurate and up-to-date and take steps to prevent it from being mishandled, lost, or stolen.  The fines for violating the law can range from $12,000 to $72,000 USD for the first offense and up to $216,000 USD for the second offense. | Rusia  Rusia también tiene leyes para proteger los datos de sus ciudadanos, incluida una ley de localización de datos, que requiere que las compañías almacenen los datos personales de los ciudadanos rusos en servidores ubicados en Rusia.  La ley se aplica a compañías que procesan los datos de los ciudadanos de Rusia, independientemente de si esas compañías están radicadas en Rusia o no. Por ejemplo, una compañía radicada en EE. UU. que procesa los datos de ciudadanos rusos debería cumplir con la ley.  Como muchos países, la ley también exige que las compañías tomen medidas para proteger los datos personales que procesan. Por ejemplo, las compañías deben garantizar que los datos sean precisos y estén actualizados, y deben tomar medidas para evitar que se manipulen indebidamente, se extravíen o sean robados.  Las multas por incumplir la ley pueden variar desde 12.000 USD a 72.000 USD por el primer delito y hasta 216.000 USD por el segundo delito. |
| [Screen 8](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=14_C_11)  [14\_C\_11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=14_C_11) | Latin America  Most Latin American countries have laws in place that protect the privacy of individuals. However, many countries in the region, such as Ecuador, Argentina and Brazil, have recently revised their existing privacy regulations to stay current with international standards.  Ecuador, for example, recently passed the Organic Law on the Protection of Personal Data (LPPD), which will go into effect in 2023. This law applies to any company around the world that processes the personal data of individuals in Ecuador.  Like others in the region, the LPPD requires companies to provide notice and collect consent from individuals before using their data, destroy it when it is no longer needed, and meet certain restrictions before data is shared with other countries. These measures help protect the privacy of individuals across Latin America and ensure that companies are handling personal data responsibly.  Violations of the LPPD can result in significant fines, ranging from 3% to 17% of an organization’s annual revenue from the previous year, providing a strong incentive for companies to comply with the law. | América Latina  La mayoría de los países latinoamericanos tienen leyes que protegen la privacidad de las personas. Sin embargo, muchos países de la región, como Ecuador, Argentina y Brasil, recientemente han revisado sus reglamentaciones de privacidad existentes para mantenerse actualizados con las normas internacionales.  Ecuador, por ejemplo, recientemente aprobó la Ley Orgánica sobre Protección de Datos Personales (LOPDP), que entrará en vigencia en 2023. Esta ley se aplica a cualquier compañía a nivel mundial que procese los datos personales de personas en Ecuador.  Como otras en la región, la ley LOPDP les exige a las compañías que proporcionen avisos y obtengan el consentimiento de las personas antes de usar sus datos, que los destruyan cuando ya no los necesiten, y que cumplan con ciertas restricciones antes de compartir los datos con otros países. Estas medidas ayudan a proteger la privacidad de las personas en toda América Latina y a garantizar que las compañías manejen los datos personales de forma responsable.  Las infracciones a la ley LOPDP pueden derivar en multas significativas, que van desde el 3 % al 17 % de los ingresos anuales de la organización en comparación con el año anterior, lo que representa un fuerte incentivo para que las compañías cumplan con la ley. |
| [Screen 9](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=15_C_12)  [15\_C\_12](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=15_C_12) | In addition to laws and regulations governing how Abbott conducts business, there may be additional obligations in specific contracts we have with customers.  For example, the U.S. government is a customer of Abbott. Under the terms of such an agreement, we are required to meet the obligations set out in the U.S. Privacy Act of 1974.  CLICK THE ‘PRIVACY ACT’ BUTTON TO LEARN MORE. | Además de las leyes y reglamentaciones que rigen la forma en que Abbott realiza negocios, puede haber obligaciones adicionales en contratos específicos que tenemos con los clientes.  Por ejemplo, el gobierno de los Estados Unidos es cliente de Abbott. Bajo los términos de dicho acuerdo, estamos obligados a cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Privacidad de los Estados Unidos (U.S. Privacy Act) de 1974.  HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE LA “LEY DE PRIVACIDAD” PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN. |
| [Screen 9](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=16_C_12)  [16\_C\_12](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=16_C_12) | Privacy Act  The Privacy Act of 1974 (5 U.S.C. 552a) is an important Federal regulation. It establishes a Code of Fair Information Practice that governs the collection, maintenance, use, and dissemination of personally identifiable information about individuals maintained in systems of records by federal agencies. For certain transactions, Abbott may be granted access to government agency records. In such cases, Abbott must meet several obligations, including the need to demonstrate that privacy training on protecting personally identifiable information has been conducted.  Employees should contact Legal before entering into any agreements with customers that have privacy obligations. | Ley de Privacidad  La Ley de Privacidad de 1974 (5 U.S.C. 552a) es una reglamentación federal muy importante. Establece un Código de Prácticas de Información Justas que rige la recopilación, el mantenimiento, el uso y la difusión de información de identificación personal sobre las personas que se mantienen en los sistemas de registros de las agencias federales. Para ciertas transacciones, se puede conceder acceso a Abbott a los registros de agencias gubernamentales. En tales casos, Abbott debe cumplir con varias obligaciones, incluida la necesidad de demostrar que se ha realizado una capacitación en privacidad sobre la protección de la información de identificación personal.  Los empleados deben comunicarse con el Departamento Legal antes de celebrar cualquier acuerdo con clientes que tengan obligaciones de privacidad. |
| [Screen 10](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=17_C_13)  [17\_C\_13](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=17_C_13) | The laws, regulations, and contractual requirements we have just reviewed are often complex and can change rapidly.  Abbott has policies and procedures in place to ensure employees comply with these laws and regulations. If you have any questions or want to learn more, contact OEC or a member of the Global Privacy team.  For contacts and additional information, click the Resources icon. | Las leyes, reglamentaciones y requisitos contractuales que acabamos de revisar son a menudo complejos y pueden cambiar rápidamente.  Abbott cuenta con políticas y procedimientos para garantizar que los empleados cumplan con estas leyes y reglamentaciones. Si tiene alguna pregunta o desea obtener más información, comuníquese con la Oficina de Ética y cumplimiento (OEC) o con un miembro del equipo de Privacidad Global.  Para obtener contactos e información adicional, haga clic en el ícono de “Recursos”. |
| [Screen 11](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=18_C_14)  [18\_C\_14](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=18_C_14) | Collection   * Notice * Consent   MANAGEMENT   * Data Integrity * Access and Correction   Usage   * Disclosure and Use   Disposition   * Retention and Disposal   Abbott’s data privacy and protection policies and procedures are organized around a simple set of principles. We call this Privacy by Design.  These principles are designed to help employees protect sensitive data at each stage of the data lifecycle. To illustrate, let’s look specifically at personal information.  The first stage of the data lifecycle is collection.  During this stage, Abbott uses a variety of methods to collect personal information. For example, we may request consumers to provide contact details at an Abbott website, or we may capture personal data generated from one of our devices.  In order to protect the privacy rights of the individuals during this stage, we maintain processes to ensure we adhere to the Privacy by Design principles of Notice and Consent.  Notice is about letting people know what personal information is being collected and explaining in clear, precise, and unambiguous language how we plan to use that information.  For example, when submitting an inquiry at abbott.com, the personal information we collect is used for the sole purpose of responding to the inquiry.  Consent is about providing individuals with the opportunity to agree to the collection and use of their personal information.  Generally, when we seek consent, we ensure it is:   * Freely given. The individual is never coerced or told that consent is a requirement. * Informed. The individual is given sufficient information to make a reasonable decision to which they are consenting. * Affirmative. The individual must affirmatively provide consent. We never assign consent, for example, through an individual’s silence, nor do we require the individual to take some action, such as unchecking a box, to opt out of something. * Revocable. The individual is provided with a clear explanation of how to revoke consent.   For example, a consumer registering with the Abbott Nutrition Similac© Strong Moms© Rewards program can consent to the collection and use of their Personal Information by opting in (e.g., checking a box) to receive additional promotional information.  The second stage of the data lifecycle is management.  During this stage, information is processed and stored.  In order to protect personal information during this stage, we maintain processes that ensure we adhere to the principles of:   * Data Integrity, and * Access and Correction.   Data Integrity is about taking reasonable measures to ensure that the personal information we retain is accurate, complete, and current.  One way we do this is by tracking and recording all activities that process personal information. This ensures we can identify the source of the data, the specific purposes for which the data has been processed, and where it is stored.  Access and Correction is about providing individuals with reasonable access to their data and the opportunity to exercise their rights in connection with this data.  This includes responding to an individual’s request to access, delete, transfer, or amend the stored records of personal information.  The third stage of the lifecycle is usage.  During this stage, personal information is used to support activities across the organization.  In order to protect personal information during this stage, we maintain processes that ensure we adhere to the principle of Disclosure and Use.  Disclosure and Use is about controlling who has access to personal information and limiting use to specific purposes.  We manage this through access controls and other processes. These controls and processes limit access to individuals in specific job functions as well as limiting use to the specific purposes set out in the notice for which consent was provided.  The final stage of the lifecycle is disposition.  Disposition refers to what happens to data once it is no longer actively being used. Activities may include deletion, archiving, or retaining for legal hold purposes.  In order to protect personal information during this stage, we maintain policies and processes that ensure we adhere to the principle of Retention and Disposal.  Retention and Disposal of personal information is about retaining personal information for only the time necessary to achieve the purposes for which it was needed and processed.  Once personal information is no longer required in an active production environment, Abbott has put in place processes to either archive or dispose of it in a manner consistent with Abbott’s data management, retention, and disposal requirements. Our retention and disposal requirements are also subject to any legal hold requirements relating to legal matters.  For additional information related to retention or disposal requirements, see Abbott’s Global Records and Information Policy (l1-02) or contact Information Governance and Records. Details can be found in the Resources section of this training.  For contacts and additional information, click the Resources icon.  As we have just seen, our policies and procedures are designed to protect personal information throughout its lifecycle.  We do this by adhering to the principles of:   * Notice, * Consent, * Data Integrity, * Access and Correction, * Disclosure and Use, and * Retention and Disposal.   COLLECTION  Notice  Consent  MANAGEMENT  Data Integrity  Access and Correction  USAGE  Disclosure and Use  DISPOSITION  Retention and Disposal | Recopilación   * Notificación. * Consentimiento.   GESTIÓN   * Integridad de los datos. * Acceso y corrección.   Uso   * Divulgación y uso.   Eliminación   * Retención y eliminación.   Las políticas y los procedimientos de privacidad y protección de datos de Abbott se organizan en torno a un conjunto simple de principios. A esto lo llamamos Privacidad por Diseño.  Estos principios están diseñados para ayudar a los empleados a proteger los datos confidenciales en cada etapa del ciclo de vida de los datos. Para ilustrar, veamos específicamente la información personal.  La primera etapa del ciclo de vida de los datos es la recopilación.  Durante esta etapa, Abbott utiliza una variedad de métodos para recopilar información personal. Por ejemplo, podemos solicitar a los consumidores que proporcionen datos de contacto en un sitio web de Abbott, o podemos capturar datos personales generados desde uno de nuestros dispositivos.  Para proteger los derechos de privacidad de las personas durante esta etapa, mantenemos procesos para asegurarnos de cumplir con los principios de Privacidad por Diseño de Notificación y Consentimiento.  La notificación consiste en informar a las personas qué información personal se está recopilando y explicar en un lenguaje claro, preciso y sin ambigüedades cómo planeamos usar esa información.  Por ejemplo, al enviar una consulta a abbott.com, la información personal que recopilamos se utiliza con el único propósito de responder a la consulta.  El consentimiento consiste en brindar a las personas la oportunidad de aceptar la recopilación y el uso de su información personal.  Generalmente, cuando buscamos el consentimiento, nos aseguramos de lo siguiente:   * Otorgado libremente. Que nunca se coaccione a la persona ni se le diga que el consentimiento es un requisito. * Informado. Que la persona reciba información suficiente para tomar una decisión razonable con respecto para que da su consentimiento. * Afirmativo. La persona debe dar su consentimiento de manera afirmativa. Nunca otorgamos consentimiento, por ejemplo, a través del silencio de una persona, ni exigimos que la persona tome alguna medida, como desmarcar una casilla, para optar por no participar. * Revocable. Se proporciona a la persona una explicación clara de cómo revocar su consentimiento.   Por ejemplo, un consumidor que se registre en el programa Abbott Nutrition Similac© Strong Moms© Rewards puede dar su consentimiento para la recopilación y el uso de su información personal al optar (por ejemplo, marcar una casilla) para recibir información promocional adicional.  La segunda etapa del ciclo de vida de los datos es la gestión.  Durante esta etapa, la información se procesa y se almacena.  Para proteger la información personal durante esta etapa, implementamos procesos que garantizan que cumplamos los principios de:   * Integridad de los datos. * Acceso y corrección.   La integridad de los datos consiste en tomar medidas razonables para garantizar que la información personal que conservamos sea precisa, completa y actualizada.  Una forma de hacerlo es rastreando y registrando todas las actividades que procesan información personal. Esto permite que podamos identificar la fuente de los datos, los fines específicos para los que se han procesado los datos y dónde se almacenan.  Acceso y corrección se refiere a proporcionar a las personas un acceso razonable a sus datos y la oportunidad de ejercer sus derechos en relación con estos datos.  Esto incluye responder a la solicitud de una persona para acceder, eliminar, transferir o enmendar los registros de información personal almacenados.  La tercera etapa del ciclo de vida es el uso.  Durante esta etapa, la información personal se utiliza para apoyar las actividades en toda la organización.  Para proteger la información personal durante esta etapa, implementamos procesos que garantizan que cumplamos el principio de divulgación y uso.  La divulgación y el uso se refieren a controlar quién tiene acceso a la información personal y limitar el uso a fines específicos.  Gestionamos esto a través de controles de acceso y otros procesos. Estos controles y procesos limitan el acceso a personas en funciones laborales específicas, así como también limitan los propósitos específicos establecidos en el aviso para el cual se proporciona el consentimiento.  La etapa final del ciclo de vida es la disposición.  La disposición se refiere a lo que sucede con los datos una vez que ya no se utilizan activamente. Las actividades pueden incluir eliminación, archivo o retención para fines de conservación legal.  Para proteger la información personal durante esta etapa, mantenemos políticas y procesos que garantizan que cumplamos el principio de retención y eliminación.  La retención y la eliminación de información personal consisten en retener información personal solo durante el tiempo necesario para lograr los fines para los que fue necesaria y procesada.  Una vez que la información personal ya no es necesaria en un entorno de producción activo, Abbott implementa procesos para archivarlos o eliminarlos de manera acorde con los requisitos de administración, retención y eliminación de datos de Abbott. Nuestros requisitos de retención y eliminación también están sujetos a cualquier requisito de retención legal relacionado con asuntos legales.  Para obtener información adicional relacionada con los requisitos de retención o eliminación, consulte la Política de Registros e Información Global de Abbott (l1-02) o comuníquese con Registros y Gobernanza de la Información. Los detalles se pueden encontrar en la sección de Recursos de esta capacitación.  Para obtener contactos e información adicional, haga clic en el ícono de “Recursos”.  Como acabamos de ver, nuestras políticas y procedimientos están diseñados para proteger la información personal durante todo su ciclo de vida.  Hacemos esto adhiriéndonos a los siguientes principios:   * Notificación. * Consentimiento. * Integridad de los datos. * Acceso y corrección. * Divulgación y uso. * Retención y eliminación.   RECOPILACIÓN  Notificación  Consentimiento  GESTIÓN  Integridad de los datos  Acceso y corrección  USO  Divulgación y uso  ELIMINACIÓN  Retención y eliminación |
| [Screen 12](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=19_C_15)  [19\_C\_15](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=19_C_15) | Click the arrow to begin your review.  Review  Take a moment to review some of the key concepts covered in this section.  Personal Information (PI)  PI is any information that can be used to   * Contact * Locate, or * Identify an individual.   Protected Health Information (PHI)  PHI is a particularly sensitive type of personal information used in the healthcare industry.  Privacy Laws  Privacy laws differ from one country to the next, but often embrace the same core principles.  Abbott’s Privacy by Design Principles  Abbott’s data privacy and protection policies and procedures are organized around a set of principles, called Privacy by Design.  Notice and Consent  Notice and Consent is about letting people know what PI is being collected and providing them the opportunity to agree to that collection.  Data Integrity  Data Integrity is about taking reasonable measures to ensure that PI is accurate, complete, and current.  Access and Correction  Access and Correction is about providing individuals the right to access and correct their data.  Disclosure and Use  Disclosure and Use is about controlling who has access to PI.  Retention and Disposal  Retention and Disposal of PI is about retaining personal information for only the time necessary to achieve the purposes for which it was needed and processed.  To check your progress, click the Menu button  Great job!  You have completed section 1 of 4  Click the forward arrow to continue learning | Haga clic en la flecha para comenzar su revisión.  Revisión  Tómese un momento para revisar algunos de los conceptos clave cubiertos en esta sección.  Información personal (PI)  La PI es cualquier información que se puede usar para   * Contactar. * Ubicar. * Identificar a una persona.   Información de salud protegida (PHI)  La PHI es un tipo de información personal especialmente confidencial que se utiliza en la industria de la salud.  Leyes de Privacidad  Las Leyes de Privacidad difieren de un país a otro, pero a menudo abarcan los mismos principios básicos.  Principios de Privacidad por Diseño de Abbott  Las políticas y los procedimientos de privacidad y protección de datos de Abbott se organizan en torno a un conjunto de principios, llamados Privacidad por Diseño.  Notificación y consentimiento  La notificación y consentimiento consiste en informarles a las personas qué PI se está recopilando y darles la oportunidad de aceptar esa recopilación.  Integridad de los datos  La integridad de los datos consiste en tomar medidas razonables para garantizar que la PI sea precisa, completa y actualizada.  Acceso y corrección  El acceso y corrección consiste en darles a las personas el derecho a acceder a y corregir sus datos.  Divulgación y uso  La divulgación y uso consiste en controlar quién tiene acceso a la PI.  Retención y eliminación  La retención y la eliminación de PI consisten en retener información personal solo durante el tiempo necesario para lograr los fines para los que fue necesaria y procesada.  Para verificar su progreso, haga clic en el botón “Menú”.  ¡Excelente!  Ha completado la sección 1 de 4.  Haga clic en la flecha hacia adelante para continuar con el aprendizaje |
| [Screen 13](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=20_C_17)  [20\_C\_17](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=20_C_17) | Another type of sensitive data that we may frequently use is confidential business information.  Confidential business information is a broad category. It includes much of the business information we use and come in contact with on a daily basis. Confidential Information is information that is not publicly available that might be of use to Abbott’s competitors or harmful to Abbott if disclosed. | Otro tipo de datos sensibles que podemos utilizar con frecuencia es la información comercial confidencial.  La información comercial confidencial es una categoría amplia. Incluye gran parte de la información comercial que usamos y con la que estamos en contacto a diario. La Información confidencial es información que no está disponible públicamente que pueda ser útil para los competidores de Abbott o perjudicial para Abbott si se divulga. |
| [Screen 14](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=21_C_18)  [21\_C\_18](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=21_C_18) | Kandice | Marketing Manager  Can you give me some examples of confidential business information?  Confidential business information can include, but is not limited to: product designs and processes, compositions, organisms, computer software, research and development data, clinical and pharmacological data, patient data, technical data, customer and prospective customer lists, business practices, marketing plans and strategies, financial and operational data, and personnel data.  It can also include purchasing information, such as bids for contracts, supplier lists, and costing information. | Kandice | Gerente de Comercialización  ¿Puede darme algunos ejemplos de información comercial confidencial?  La información comercial confidencial puede incluir, pero no está limitada a: diseños y procesos de productos, composiciones, organismos, software informático, datos de investigación y desarrollo, datos clínicos y farmacológicos, datos de pacientes, datos técnicos, listas de clientes y de clientes potenciales, prácticas comerciales, planes y estrategias de marketing, datos financieros y operativos, y datos personales.  También puede incluir información de compras, como ofertas de contratos, listas de proveedores e información de costos. |
| [Screen 15](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=22_C_19)  [22\_C\_19](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=22_C_19) | Jerry | Sales Representative  Are there certain types of confidential business information that are more sensitive than others?  Yes. Certain types of confidential business information require greater care than normal because improper disclosure or use of this information can cause serious harm to the company.  Examples include:   * Trade secrets, manufacturing formulas and processes; * Clinical and regulatory data, regulatory submissions, or pre-approval information; and * Financial data that has not been released to the public. | Jerry | Representante de Ventas  ¿Existen ciertos tipos de información comercial confidencial que son más sensibles que otros?  Sí. Ciertos tipos de información comercial confidencial requieren más cuidado de lo normal porque la divulgación o el uso indebidos de esta información pueden causar daños graves a la compañía.  Entre los ejemplos se incluyen:   * Secretos comerciales, fórmulas y procesos de fabricación. * Datos clínicos y regulatorios, presentaciones regulatorias o información de preaprobación. * Datos financieros que no han sido divulgados al público. |
| [Screen 16](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=23_C_20)  [23\_C\_20](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=23_C_20) | As you can see, most of the business information we use in our day-to-day work activities is considered confidential.  A good way to confirm whether the business information you are using is confidential is to ask yourself a simple question:  Is this information publicly available?  If the answer is no, then the information should be considered confidential and appropriate steps must be taken to protect it. | Como puede ver, la mayor parte de la información comercial que utilizamos en nuestras actividades laborales diarias se considera confidencial.  Una buena forma de confirmar si la información comercial que está utilizando es confidencial es hacerse una pregunta simple:  ¿Esta información está disponible públicamente?  Si la respuesta es no, entonces la información debe considerarse confidencial y se deben tomar las medidas adecuadas para protegerla. |
| [Screen 17](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=24_C_20b)  [24\_C\_20b](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=24_C_20b) | It is also important to remember that any confidential business information created as part of your job function at Abbott is Abbott’s property.  As a result, you must protect this information and cannot keep it if your Abbott employment ends. | También es importante recordar que toda información comercial confidencial creada como parte de sus funciones laborales en Abbott es de propiedad de Abbott.  En consecuencia, debe proteger esta información y no la puede conservar si finaliza su relación laboral con Abbott. |
| [Screen 18](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=25_C_20c)  [25\_C\_20c](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=25_C_20c) | Protecting confidential business information is crucial.  Not surprisingly, the improper use or disclosure of this information can result in significant harm to Abbott. | Proteger la información comercial confidencial es crucial.  No es de sorprender que el uso o divulgación indebidos de esta información ocasione significativos perjuicios a Abbott. |
| [Screen 19](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=26_C_20d)  [26\_C\_20d](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=26_C_20d) | The improper use or disclosure of confidential information can significantly harm Abbott’s relationship with its customers and clients, lead to embarrassing press and media coverage, and result in the loss of competitive advantages for Abbott. It can also result in civil lawsuits and criminal penalties, including against current and former employees.  CLICK THE ‘RECENT CASES’ BUTTON FOR MORE INFORMATION. | El uso o divulgación indebidos de información confidencial puede perjudicar significativamente a la relación de Abbott con sus clientes, conducir a una cobertura embarazosa de prensa y medios y dar lugar a la pérdida de ventajas competitivas para Abbott. También puede conducir a juicios civiles y sanciones penales, incluso contra empleados actuales y exempleados.  HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE “CASOS RECIENTES” PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN. |
| [Screen 19](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=27_C_20d)  [27\_C\_20d](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=27_C_20d) | RECENT CASES  In recent years, companies have received large jury verdicts and awards against former employees for improperly taking company information. For example, one company received $240 million award against a former employee who improperly disclosed the company’s confidential information to a competitor. Another company received an $854 million jury award against a former employee and his new employer when the former employee misappropriated the company’s confidential information and then used the company’s confidential information on behalf of the new employer.  Studies indicate that the theft of confidential information causes losses between $209 and $625 billion to publicly traded companies. | CASOS RECIENTES  En años recientes, las compañías han recibido grandes veredictos y sentencias favorables de jurados contra exempleados por obtener información de la compañía indebidamente. Por ejemplo, una empresa recibió una sentencia favorable de 240 millones de USD contra un exempleado que divulgó indebidamente información confidencial de la compañía a un competidor. Otra empresa recibió una sentencia favorable del jurado de 854 millones de USD contra un exempleado y su nuevo empleador cuando el exempleado se apropió indebidamente de información confidencial de la compañía y luego la utilizó en nombre del nuevo empleador.  Los estudios indican que el robo de información confidencial ocasiona pérdidas de entre 209.000 y 625.000 millones de USD a las empresas que cotizan en bolsa. |
| [Screen 20](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=28_C_20e)  [28\_C\_20e](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=28_C_20e) | It should come as no surprise that authorities take the theft of confidential information very seriously.  For example, under federal criminal statutes, an individual can face up to ten years in prison and a $5 million fine for stealing confidential information. In addition, if a company is found guilty of stealing confidential information, it can be fined $10 million or three times the value of the confidential information.  CLICK THE ‘FINES AND PENALTIES’ BUTTON FOR MORE INFORMATION. | No debe sorprendernos que las autoridades se tomen muy en serio el robo de información confidencial.  Por ejemplo, de acuerdo con las leyes penales federales, una persona puede ser condenada a hasta diez años de prisión y a una multa de 5 millones de USD por robar información confidencial. Además, una compañía declarada culpable de robar información confidencial puede ser multada con 10 millones de USD o tres veces el valor de la información confidencial.  HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE “MULTAS Y SANCIONES” PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN. |
| [Screen 20](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=29_C_20e)  [29\_C\_20e](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=29_C_20e) | FINES AND PENALTIES  In recent years, several people and companies have been fined or sentenced to prison for stealing confidential information. For example:   * A competitor was fined $60 Million for stealing another company’s confidential information; * A former IT employee was sentenced to 97 months in prison for stealing confidential information; * A former salesman was sentenced to 12 months in prison for stealing confidential information; * A senior executive was sentenced to 24 months in prison for stealing confidential information; and * A research scientist was sentenced to 18 months in prison for stealing confidential information. | MULTAS Y SANCIONES  En años recientes, varias personas y compañías han sido multadas o condenadas a prisión por robar información confidencial, por ejemplo:   * A un competidor se le impuso una multa de 60 millones de USD por robar la información confidencial de otra compañía. * Un exempleado de TI fue condenado a 97 meses de prisión por robar información confidencial. * Un exvendedor fue condenado a 12 meses de prisión por robar información confidencial. * Un funcionario jerárquico fue condenado a 24 meses de prisión por robar información confidencial. * Un científico de investigación fue condenado a 18 meses de prisión por robar información confidencial. |
| [Screen 21](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=30_C_21)  [30\_C\_21](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=30_C_21) | Another type of confidential business information that is important to recognize and protect is insider information.  Insider information is any non-public, material information that, if publicly disclosed, could reasonably be expected to affect the market value of a company’s securities, or influence investors’ decisions on whether to buy or sell securities. | Otro tipo de información comercial confidencial que es importante reconocer y proteger es la *información privilegiada*.  La información privilegiada es cualquier información no pública, relevante que, de ser divulgada públicamente, podría esperarse razonablemente que afecte el valor de mercado de los valores de una compañía, o que influya en las decisiones de los inversionistas respecto a si deben comprar o vender valores. |
| [Screen 22](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=31_C_22)  [31\_C\_22](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=31_C_22) | Examples of insider information include:   * News of a potential acquisition, * A delay in a product launch, * News of a breach of internal IT systems, * Unanticipated changes in earnings or dividend rates, * Proposed tender offers or stock splits, * Information about major new products, * Contract awards, * Expansion plans, * Significant litigation or regulatory proceedings, etc. | Algunos ejemplos de información privilegiada incluyen:   * Noticias de una posible adquisición. * Un retraso en el lanzamiento de un producto. * Noticias de una brecha de los sistemas internos de TI. * Cambios imprevistos en las ganancias o en las tasas de dividendos. * Ofertas públicas de adquisición o divisiones de acciones. * Información sobre nuevos productos importantes * Adjudicaciones de contratos. * Planes de expansión. * Procesos de litigios o regulatorios significativos. |
| [Screen 23](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=32_C_23)  [32\_C\_23](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=32_C_23) | If you are aware or in possession of insider information, it is illegal to trade in, or recommend others to trade in, Abbott securities.  This also applies to the buying and selling of securities of other companies, including those currently doing or expected to do business with Abbott.  To learn more about Abbott’s expectations with regard to the use and protection of unpublicized information, review Abbott’s policy on Insider Trading. Details can be found in the Resources section of this training. | Si tiene conocimiento o posee información privilegiada, es ilegal negociar con valores de Abbott o recomendar a otros que negocien con valores de Abbott.  Esto también se aplica a la compra y venta de valores de otras compañías, incluidas las que actualmente hacen o se espera que hagan negocios con Abbott.  Para obtener más información sobre las expectativas de Abbott con respecto al uso y la protección de la información no divulgada, revise la Política de Abuso de Información Privilegiada de Abbott. Los detalles se pueden encontrar en la sección de Recursos de esta capacitación. |
| [Screen 24](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=33_C_24)  [33\_C\_24](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=33_C_24) | Click the arrow to begin your review.  Review  Take a moment to review some of the key concepts covered in this section.  Confidential Business Information  Any business information that is not publicly available should be considered confidential. This includes much of the business information we use in our day-to-day work activities.  Improper Use of Confidential Business Information  The improper use or disclosure of confidential business information can result in significant harm to the Company, our customers and employees.  Insider Information  Insider information is any non-public, material information that, if publicly disclosed, could reasonably be expected to affect the market value of a company’s securities, or influence investors’ decisions on whether to buy or sell securities.  To check your progress, click the Menu button  Great job!  You have completed section 2 of 4  Click the forward arrow to continue learning | Haga clic en la flecha para comenzar su revisión.  Revisión  Tómese un momento para revisar algunos de los conceptos clave cubiertos en esta sección.  Información Comercial Confidencial  La información comercial que no está disponible para el público general debe considerarse confidencial. Esto incluye gran parte de la información confidencial que usamos en nuestras actividades laborales diarias.  Uso indebido de información comercial confidencial  El uso o divulgación indebidos de información comercial confidencial puede perjudicar significativamente a la Compañía, nuestros clientes y empleados.  Información privilegiada  La información privilegiada es cualquier información no pública, relevante que, de ser divulgada públicamente, podría esperarse razonablemente que afecte el valor de mercado de los valores de una compañía, o que influya en las decisiones de los inversionistas respecto a si deben comprar o vender valores.  Para verificar su progreso, haga clic en el botón “Menú”.  ¡Excelente!  Ha completado la sección 2 de 4.  Haga clic en la flecha hacia adelante para continuar con el aprendizaje. |
| [Screen 25](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=34_C_25)  [34\_C\_25](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=34_C_25) | Now that you have a good understanding of the different kinds of data you are likely to encounter during your workday, here is what you can do to help protect it. | Ahora que comprende bien los diferentes tipos de datos que encontrará durante su jornada laboral, a continuación, encontrará lo que puede hacer para ayudar a protegerlos. |
| [Screen 26](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=35_C_26)  [35\_C\_26](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=35_C_26) | Before accessing any sensitive data, make sure your role and responsibilities require you to access the data.  If you have a question about whether you should access the data, especially with respect to personal information, contact your manager, the OEC or a member of the Global Privacy team.  CLICK THE ‘DID YOU KNOW’ BUTTON FOR MORE INFORMATION. | Antes de acceder a datos confidenciales, asegúrese de que su rol y sus responsabilidades requieran que usted acceda a esos datos.  Si tiene alguna pregunta sobre si debe acceder a los datos, especialmente con respecto a la información personal, comuníquese con su gerente, OEC o con un miembro del equipo de Privacidad Global.  HAGA CLIC EN EL BOTÓN “¿SABÍA USTED?” PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN. |
| [Screen 26](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=36_C_26)  [36\_C\_26](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=36_C_26) | DID YOU KNOW  Abbott engages in various forms of lawful monitoring to reduce the risk of improper data usage.  This include monitoring the downloading of data or the sending of data to non-Abbott email addresses. | ¿SABÍA USTED?  Abbott participa en varias formas lícitas de monitoreo para reducir el riesgo del uso indebido de datos.  Esto incluye monitorear la descarga de datos o el envío de datos a direcciones de correo electrónico que no sean de Abbott. |
| [Screen 27](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=37_C_27)  [37\_C\_27](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=37_C_27) | If you have permission to access sensitive data, only use it for the specific purpose for which you have been granted access.  In the case of personal information, only use the data according to the consent given or notice provided. | Si tiene permiso para acceder a datos confidenciales, utilícelos solo para el propósito específico para el que se le ha otorgado acceso.  En el caso de la información personal, utilice los datos únicamente de acuerdo con el consentimiento otorgado o el aviso proporcionado. |
| [Screen 28](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=38_C_30)  [38\_C\_30](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=38_C_30) | Before sharing sensitive data, make sure the person you plan to share with has proper authorization.  If you have a question about whether you should access the data, especially with respect to personal information, talk to your manager or a member of Abbott’s Privacy team. | Antes de compartir datos confidenciales, asegúrese de que la persona con la que planea compartirlos tenga la autorización correspondiente.  Si tiene alguna pregunta sobre si debe acceder a los datos, especialmente con respecto a la información personal, hable con su gerente o con un miembro del equipo de Privacidad de Abbott. |
| [Screen 29](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=39_C_31)  [39\_C\_31](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=39_C_31) | Requests from Your Own Country  If an Abbott employee located in your same country requests sensitive data, always:   * Confirm the identity of the person making the request; * Confirm the person’s need to access the information; * Check to make sure the person is authorized to receive the information; * Verify that the information can be used for the requested purpose; and * Share only the amount of information required to meet the need, not more.   If in doubt, contact OEC or Global Privacy prior to sharing sensitive data. | Solicitudes de su propio país  Si un empleado de Abbott ubicado en su mismo país solicita datos confidenciales, siempre haga lo siguiente:   * Confirme la identidad de la persona que realiza la solicitud. * Confirme la necesidad de la persona de acceder a la información. * Verifique que la persona esté autorizada para recibir la información. * Verifique que la información pueda ser utilizada para los fines para los cuales se solicita. * Comparta solo la cantidad de información requerida para satisfacer la necesidad, no una cantidad mayor.   En caso de duda, comuníquese con OEC o Privacidad Global antes de compartir datos confidenciales. |
| [Screen 30](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=40_C_32)  [40\_C\_32](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=40_C_32) | Requests from Other Countries  Many countries and regions have laws designed to protect the rights of their citizens, and place restrictions on the transference of personal information across national borders.  If you receive a request for information containing sensitive data from a colleague in a different country than your own, check your division or function’s data privacy policies, or consult OEC or Global Privacy before proceeding. Then, follow the same steps you would if responding to a request from a colleague in your own country. | Solicitudes de otros países  Muchos países y regiones tienen leyes diseñadas para proteger los derechos de sus ciudadanos, y aplican restricciones a la transferencia de información personal a través de las fronteras nacionales.  Si recibe una solicitud de información que contiene datos confidenciales de un colega en un país diferente al suyo, verifique las políticas de privacidad de datos de su división o función, o consulte con OEC o Privacidad Global antes de continuar. A continuación, siga los mismos pasos que seguiría si respondiera a una solicitud de un colega en su propio país. |
| [Screen 31](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=41_C_33)  [41\_C\_33](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=41_C_33) | Requests from Third Parties  If the request for sensitive data is from a third party, ensure there is a valid and appropriate contractual agreement in place. If you are unsure, contact OEC, Global Privacy, or Legal prior to sharing. | Solicitudes de terceros  Si la solicitud de datos confidenciales es de un tercero, asegúrese de que exista un acuerdo contractual válido y adecuado. Si no está seguro, comuníquese con OEC, Privacidad Global, o el departamento Legal antes de compartir. |
| [Screen 32](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=42_C_35)  [42\_C\_35](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=42_C_35) | Always archive or dispose of sensitive data in a manner consistent with Abbott’s data management, retention, and disposal requirements. | Siempre archive o elimine los datos confidenciales de manera acorde con los requisitos de administración, retención y eliminación de datos de Abbott. |
| [Screen 33](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=43_C_36)  [43\_C\_36](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=43_C_36) | If you receive a legal hold order, you are prohibited from discarding, destroying, or deleting any information covered by the hold.  If you have questions related to legal hold orders or retention and disposal, contact the attorney/paralegal listed in the Legal Hold notification, or call the Litigation Department at (224) 667-5701. | Si recibe una orden de retención legal, tiene prohibido descartar, destruir, o eliminar la información amparada por la retención.  Si tiene alguna pregunta relacionada con órdenes de retención o con conservación y eliminación, comuníquese con el abogado/asistente jurídico que figura en la notificación de Retención Legal, o llame al Departamento Procesal al (224) 667-5701. |
| [Screen 34](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=44_C_37)  [44\_C\_37](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=44_C_37) | Always take special care with sensitive data when someone leaves Abbott.  Managers must ensure the departing employee is terminated in the appropriate system (e.g., Workday for Employees or Fieldglass for Contingent Workers) as soon as they are notified the employee is leaving. This will ensure access to Abbott data, physical access to buildings, and final pay will be properly managed. | Tenga siempre especial cuidado con los datos confidenciales cuando alguien deje Abbott.  Los gerentes deben asegurarse de que al empleado saliente se le dé finalización en el sistema correspondiente (p. ej., Workday para empleados o Fieldglass para trabajadores contingentes) tan pronto como se les notifique que el empleado se va de la empresa. Esto garantizará que el acceso a los datos de Abbott, el acceso físico a los edificios y el pago final se manejen de la manera adecuada. |
| [Screen 35](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=45_C_37b)  [45\_C\_37b](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=45_C_37b) | Ensure no sensitive data leaves with the departing employee. Transition all files to the Abbott employee who will be assuming the departing person’s role or responsibilities.  Remind the departing employee of the obligation not to keep or disclose sensitive information. Employees may not take their work product or any other Abbott property (e.g. mobile devices) with them when they leave Abbott. If you have questions about your local termination process, contact Human Resources. | Asegúrese de que el empleado saliente no se lleve datos confidenciales. Transfiera todos los archivos al empleado de Abbott que asumirá el rol o las responsabilidades de la persona saliente.  Recuérdele al empleado saliente la obligación de no conservar ni divulgar información confidencial. Los empleados no tienen permitido llevarse el producto de su trabajo ni ningún otro bien de Abbott (p. ej. dispositivos móviles) cuando se van de Abbott. Si tiene consultas acerca de sus procesos de finalización locales, póngase en contacto con Recursos Humanos. |
| [Screen 36](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=46_C_38)  [46\_C\_38](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=46_C_38) | Inadvertent disclosures of PHI can happen at any time.  For example, you may overhear a nurse discussing details of a patient’s health status or you may accidentally be copied on an email containing details of a patient’s record. | Las divulgaciones inadvertidas de PHI pueden ocurrir en cualquier momento.  Por ejemplo, es posible que escuche a una enfermera hablar sobre los detalles del estado de salud de un paciente o que lo copie accidentalmente en un correo electrónico que contenga detalles del registro de un paciente. |
| [Screen 37](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=47_C_38a)  [47\_C\_38a](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=47_C_38a) | In response to any inadvertent or improper disclosure of a patient’s protected health information (PHI), you should immediately report the incident to OEC or a member of the Global Privacy team. | En respuesta a cualquier divulgación inadvertida o indebida de la Información de salud protegida (PHI) de un paciente, debe informar de inmediato el incidente a OEC o un miembro del equipo de Privacidad Global. |
| [Screen 38](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=48_C_38b)  [48\_C\_38b](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=48_C_38b) | If you become aware of the improper or inadvertent disclosure of Confidential Business Information, you should immediately report the disclosure to both:   * Your direct supervisor, and * OEC or a member of the Global Privacy team.   Your immediate reporting of the disclosure will help Abbott immediately retrieve the information, prevent additional improper or misuse of the information and if appropriate, assist the company with pursuing civil or criminal action. | Si se entera de la divulgación indebida o inadvertida de información comercial confidencial, debe informarlo de inmediato a ambos:   * Su supervisor directo. * OEC o a un miembro del equipo de Privacidad Global.   Su inmediata denuncia de la divulgación ayudará a Abbott a recuperar inmediatamente la información, prevenir el uso impropio o indebido adicional de la información y, si fuera el caso, asistir a la compañía en la prosecución de una causa civil o penal. |
| [Screen 39](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=49_C_38c)  [49\_C\_38c](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=49_C_38c) | You should never disclose Abbott sensitive data to anyone not authorized to receive the sensitive data.  Similarly, you should only use Abbott sensitive data on behalf of Abbott and while performing your Abbott business function.  If you improperly disclose sensitive data, you may face disciplinary action, up to and including termination of employment. | Nunca revele datos sensibles de Abbott a personas no autorizadas a recibir datos sensibles.  De igual modo, solo debería utilizar los datos sensibles de Abbott en nombre de Abbott y mientras esté desempeñando sus funciones comerciales en Abbott.  Si divulga indebidamente datos confidenciales, es posible que enfrente medidas disciplinarias, que pueden incluir hasta la finalización del empleo. |
| [Screen 40](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=50_C_38d)  [50\_C\_38d](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=50_C_38d) | You are not permitted, both during and after your Abbott employment, to share Abbott data with any Abbott competitor. | No tiene permitido, tanto durante como después de su empleo con Abbott, compartir datos con ningún competidor de Abbott. |
| [Screen 41](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=51_C_38e)  [51\_C\_38e](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=51_C_38e) | Failure to return sensitive data to Abbott, transmitting sensitive data to an unapproved device, storage, account or server, or providing sensitive data to any person or entity not authorized to possess the information can lead to Abbott pursuing legal action against you.  CLICK THE ‘LEGAL ACTION’ BUTTON FOR MORE INFORMATION. | La falta de devolución a Abbott de datos confidenciales, la transmisión de datos confidenciales a un dispositivo, almacenamiento, cuenta o servidor no aprobado, o la entrega de datos confidenciales de Abbott a una persona o entidad no autorizada a poseer dicha información, puede ocasionar que Abbott le inicie una causa judicial.  HAGA CLIC EN “ACCIÓN JUDICIAL” PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN. |
| [Screen 41](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=52_C_38e)  [52\_C\_38e](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=52_C_38e) | LEGAL ACTION  Legal action could include Abbott filing a civil lawsuit against you that would:   * Prevent you from working for a new employer until Abbott sensitive data has been returned and protected; * Require you to turn over all electronic devices to Abbott for review and inspection; * Cause you to pay monetary damages for illegally retaining and/or using Abbott sensitive data, and violating the duties and obligations you owe Abbott under your Abbott Employment Agreement; and * Obligate you to pay the legal fees Abbott incurs as a result of filing a lawsuit to protect its sensitive data.   If necessary, Abbott will also work with local, state and federal authorities to protect and retain Abbott sensitive data. In this scenario, you could also face criminal penalties. | ACCIÓN JUDICIAL  La acción judicial podría incluir que Abbott le inicie una causa civil que:   * Le impediría a usted trabajar para un nuevo empleador hasta que no se hayan devuelto y protegido los datos confidenciales de Abbott. * Lo obligaría a devolver todos los dispositivos electrónicos a Abbott para su análisis e inspección. * Ocasionaría que deba pagar daños punitorios por retener y/o utilizar ilegalmente datos confidenciales de Abbott, y por incumplir los deberes y obligaciones que tiene con Abbott en virtud de su Contrato de Empleo con Abbott. * Lo obligaría a pagar los gastos legales en los que incurra Abbott como consecuencia de entablar un juicio para proteger sus datos confidenciales.   Si es necesario, Abbott también trabajará con las autoridades locales, estatales y federales para proteger y conservar los datos sensibles de Abbott. En este contexto, también podría ser objeto de sanciones penales. |
| [Screen 42](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=53_C_43)  [53\_C\_43](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=53_C_43) | Any event involving a potential compromise of information security, including a lost or stolen mobile device, should be reported immediately to your local Global Service Desk.  If you have any concerns about a potential violation or want to report a potential privacy incident, contact Global Privacy. | Cualquier evento que implique un posible compromiso de seguridad de la información, incluido un dispositivo móvil perdido o robado, debe informarse de inmediato a la Línea de Asistencia Global local.  Si tiene alguna inquietud sobre una posible infracción o desea informar un posible incidente de privacidad, comuníquese con Privacidad Global. |
| [Screen 43](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=54_C_44)  [54\_C\_44](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=54_C_44) | Click the arrow to begin your review.  Review  Take a moment to review some of the key concepts covered in this section.  Accessing and Using Sensitive Data  Only access and use sensitive data for the specific purpose for which you have been granted access.  Sharing Sensitive Data  Before sharing sensitive data:   * Confirm the identity of the requestor; * Confirm their need to access the information; * Verify the information can be used for the purpose(s) requested; and * Share only the amount required to meet the need.   Retaining and Disposing of Sensitive Data  Always archive or dispose of sensitive data in a manner consistent with Abbott’s data management, retention, and disposal requirements.  Responding to Inadvertent Disclosure of PHI  In response to any inadvertent or improper disclosure of a patient’s PHI, immediately report the disclosure to OEC or a member of the Global Privacy team.  Reporting a Privacy Incident  Contact the Global Privacy team to report a potential privacy incident.  To check your progress, click the Menu button  Great job!  You have completed section 3 of 4  Click the forward arrow to continue learning | Haga clic en la flecha para comenzar su revisión.  Revisión  Tómese un momento para revisar algunos de los conceptos clave cubiertos en esta sección.  Acceso y uso de Datos confidenciales  Solo acceda a y utilice datos confidenciales para el propósito específico para el que se le ha otorgado acceso.  Compartir Datos confidenciales  Antes de compartir datos confidenciales:   * Confirme la identidad del solicitante. * Confirme la necesidad de acceder a la información. * Verifique que la información se pueda utilizar para los fines solicitados. * Comparta solo la cantidad de información requerida para satisfacer la necesidad.   Retención y eliminación de Datos confidenciales  Siempre archive o elimine los datos confidenciales de manera acorde con los requisitos de administración, retención y eliminación de datos de Abbott.  Respuesta a divulgaciones inadvertidas de PHI  En respuesta a cualquier divulgación inadvertida o indebida de PHI de un paciente, notifique inmediatamente la divulgación aOEC o a un miembro del equipo de Privacidad Global.  Denunciar un incidente de privacidad  Comuníquese con el equipo de Privacidad Global para denunciar un posible incidente de privacidad.  Para verificar su progreso, haga clic en el botón “Menú”.  ¡Excelente!  Ha completado la sección 3 de 4.  Haga clic en la flecha hacia adelante para continuar con el aprendizaje. |
| [Screen 44](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=55_C_45)  [55\_C\_45](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=55_C_45) | Where to Get Help  Office of Ethics and Compliance (OEC)  Global Privacy – Contact Global Privacy via email at [privacy@abbott.com](mailto:privacy@abbott.com). You can find additional contact details and important information about privacy on the Global Privacy Portal [here](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/GBLPRIV/Pages/Main/default.aspx) on Abbott World.  OEC Contacts – You are encouraged to contact the OEC at any time with any ethics and compliance questions, or to discuss concerns about possible violations of our written standards, laws, or regulations.   * Visit the [Contact OEC](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/About/Pages/Contacts.aspx) page on the [OEC website](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/Pages/Home.aspx) on Abbott World or [OEC@abbott.com](mailto:OEC@abbott.com).   ENTERPRISE CYBERSECURITY  Visit the Enterprise Cybersecurity site [here](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/InformationTechnology/ISRM/Pages/default.aspx) on Abbott World.  Visit the [Simply Digital](https://abbott.sharepoint.com/teams/GLB-BTS-ssdw/SitePages/Home.aspx) site to learn about secure ways to share information.  Legal Division  Contact the [Legal Division](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/Legal/Pages/Home.aspx?icid=AW_MN_ORG_Legal) with questions or concerns about third-party contractual obligations regarding privacy and data protection.  Contact the Information Governance team at [information.governance@abbott.com](mailto:information.governance@abbott.com) with questions or concerns regarding retention requirements or for guidance on acceptable use of technology solutions.  REFERENCE POLICIES:   * Click [here](http://abbottmfiles.oneabbott.com/#3E4088E6-D40A-4DA2-90B9-76B55D51A390/views/_tempsearch?limit=499&00_p100=107&01_p1170*=GLB-CONF-INFO&06_p39=138_p2C131&resultsFromEachRepository=true&includeUnmanaged=true) to review the Confidential Information Policy * Click [here](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/training/Pages/Insider_Trading.aspx) to review Abbott’s policy on Insider Trading * Click [here](http://abbottmfiles.oneabbott.com/Default.aspx?#3E4088E6-D40A-4DA2-90B9-76B55D51A390/views/_tempsearch?00_p1170=GLB-TECHNOLOGY-USE&01_p100=107&02_p39=131&showopendialog=0) to review the Acceptable Technology Use Policy. * Click [here](http://abbottmfiles.oneabbott.com/Default.aspx?#3E4088E6-D40A-4DA2-90B9-76B55D51A390/views/_tempsearch?00_p1170=I1-02&01_p100=107&02_p39=131&showopendialog=0) to review the Records and Information Policy on M-Files.   OEC Policies and Procedures  For our company’s global and country-specific OEC policies and procedures:   * Abbott employees should visit [iComply](https://icomply.abbott.com/Default.aspx).   Human Resources Service Center   * Click [here](http://webstorage.abbott.com/hr/126_HR_Service_Center_Contact_List_English.pdf) for a list of HR support contact numbers.   Course Resources  Transcript  Click [here](file:///D:/development/AbbottProtectSensitiveInfo/courses/EN-US/translation/reference/Transcript.pdf) for a full transcript of the course. | Dónde obtener ayuda  Oficina de Ética y Cumplimiento (OEC)  Privacidad Global: póngase en contacto con Privacidad Global por correo electrónico escribiendo a [privacy@abbott.com](mailto:privacy@abbott.com). Puede encontrar detalles de contacto adicionales e información importante sobre privacidad en el Portal de Privacidad Global [aquí](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/GBLPRIV/Pages/Main/default.aspx) en Abbott World.  Contactos de OEC: le recomendamos que se comunique con OEC en cualquier momento, por cualquier pregunta de ética y de cumplimiento que tenga o para informar sus inquietudes sobre posibles infracciones de nuestros estándares escritos, leyes o reglamentaciones.   * Visite la página de [Contacto de OEC](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/About/Pages/Contacts.aspx) en el [sitio web de OEC](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/Pages/Home.aspx) en Abbott World u [OEC@abbott.com](mailto:OEC@abbott.com).   CIBERSEGURIDAD EMPRESARIAL  Visite el centro de Ciberseguridad Empresarial [aquí](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/InformationTechnology/ISRM/Pages/default.aspx) en Abbott World.  Visite el centro de [Simply Digital](https://abbott.sharepoint.com/teams/GLB-BTS-ssdw/SitePages/Home.aspx) para obtener información sobre formas seguras de compartir información.  División Legal  Comuníquese con la [División Legal](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/Legal/Pages/Home.aspx?icid=AW_MN_ORG_Legal) si tiene preguntas o inquietudes sobre las obligaciones contractuales de terceros con respecto a la privacidad y la protección de datos.  Comuníquese con el equipo de Gobernanza de la información escribiendo a [information.governance@abbott.com](mailto:information.governance@abbott.com) si tiene preguntas o inquietudes sobre los requisitos de retención o para obtener orientación sobre el uso aceptable de las soluciones tecnológicas.  POLÍTICAS DE REFERENCIA:   * Haga clic [aquí](http://abbottmfiles.oneabbott.com/#3E4088E6-D40A-4DA2-90B9-76B55D51A390/views/_tempsearch?limit=499&00_p100=107&01_p1170*=GLB-CONF-INFO&06_p39=138_p2C131&resultsFromEachRepository=true&includeUnmanaged=true) para revisar la Política de información privilegiada. * Haga clic [aquí](https://abbott.sharepoint.com/sites/abbottworld/EthicsCompliance/training/Pages/Insider_Trading.aspx) para revisar la Política de abuso de la información privilegiada de Abbott. * Haga clic [aquí](http://abbottmfiles.oneabbott.com/Default.aspx?#3E4088E6-D40A-4DA2-90B9-76B55D51A390/views/_tempsearch?00_p1170=GLB-TECHNOLOGY-USE&01_p100=107&02_p39=131&showopendialog=0) para revisar la Política de uso aceptable de la tecnología. * Haga clic [aquí](http://abbottmfiles.oneabbott.com/Default.aspx?#3E4088E6-D40A-4DA2-90B9-76B55D51A390/views/_tempsearch?00_p1170=I1-02&01_p100=107&02_p39=131&showopendialog=0) para revisar la Política de registros e información en M-Files.   Políticas y procedimientos de la Oficina de Ética y Cumplimiento (OEC)  Para las políticas y procedimientos de OEC, globales y específicos de cada país, de nuestra compañía:   * Los empleados de Abbott deben visitar [iComply](https://icomply.abbott.com/Default.aspx).   Centro de Servicios de Recursos Humanos   * Haga clic [aquí](http://webstorage.abbott.com/hr/126_HR_Service_Center_Contact_List_English.pdf) para obtener una lista de números de contacto de soporte de RR. HH.   Recursos del curso  Transcripción  Haga clic [aquí](file:///D:/development/AbbottProtectSensitiveInfo/courses/EN-US/translation/reference/Transcript.pdf) para obtener una transcripción completa del curso. |
| [Screen 45](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=56_C_47)  [56\_C\_47](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=56_C_47) | The Knowledge Check consists of 10 questions. You must score 80% or higher to successfully complete this course.  When you are ready, click the Knowledge Check button. | La Verificación de conocimientos consiste en 10 preguntas. Debe obtener una calificación del 80 % o más para completar este curso con éxito.  Cuando esté listo, haga clic en el botón **“Verificación de conocimientos”**. |
| Screen 46  Question 1: Scenario  57\_C\_48 | Assuming you have worked for Abbott for several years and have recently accepted an offer to work for another company, which of the following would you be legally allowed to take with you when you leave? | Suponiendo que usted ha trabajado para Abbott durante varios años y recientemente ha aceptado una oferta para trabajar en otra compañía, ¿cuáles de los siguientes elementos tendría permitido según la ley llevarse cuando se vaya de la empresa? |
| Screen 46  Question 1: Options  58\_C\_48 | [1] Personal Patient Information from clinical studies  [2] Abbott customers lists and presentation information that you created while working for Abbott  [3] Sales projections and financial data for your Abbott Division or Business Unit  [4] Personal photos and mementos | [1] Información personal de pacientes de estudios clínicos  [2] Listas de clientes e información de presentación de Abbott que usted creó cuando trabajaba para Abbott  [3] Las proyecciones de ventas y los datos financieros de su División o Unidad de Negocios de Abbott  [4] Fotos y recuerdos personales |
| Screen 46  Question 1: Feedback  59\_C\_48 | The correct answer is 4. Personal information, confidential business information, and Protected Health Information are all considered sensitive data that you cannot take with you or use after leaving Abbott. Additionally, all Abbott electronic devices and other Abbott property must be returned prior to leaving.  For more information, see  Section 3.4, Responding to Improper Disclosures. | La respuesta correcta es la 4. La información personal, información comercial confidencial y la Información de salud protegida se consideran datos confidenciales que no puede llevarse con usted cuando se vaya de Abbott. Adicionalmente, debe devolver todos los dispositivos electrónicos de Abbott y otros bienes de Abbott antes de irse.  Para obtener más información, consulte la Sección 3.4, Respuesta a divulgaciones indebidas. |
| Screen 46  Question 2: Scenario  60\_C\_48 | A Marketing Manager is working on a new product launch and must create a consent form for potential customers. The form will allow for the collection and use of personal information. To align with Abbott’s practices for consent, which of the following must be true for the consent form?  Check all that apply. | Un Gerente de Comercialización está trabajando en el lanzamiento de un nuevo producto y debe crear un formulario de consentimiento para posibles clientes. El formulario permitirá la recopilación y el uso de información personal. Para estar alineado con las prácticas de consentimiento de Abbott, ¿qué debe garantizar el formulario de consentimiento?  Marque todas las opciones que correspondan. |
| Screen 46  Question 2: Options  61\_C\_48 | [1] The form must not pressure customers into giving their consent.  [2] The form must provide customers with all the information about how their personal information will be used.  [3] The form must require customers to actively agree to the collection and use of their personal information.  [4] The form must not allow customers to withdraw their consent once they have given it. | [1] El formulario no debe presionar a los clientes para que brinden su comportamiento.  [2] El formulario debe brindar a los usuarios toda la información sobre cómo se usará su información personal.  [3] El formulario debe exigirles a los clientes que acepten de forma activa la recopilación y el uso de su información personal.  [4] El formulario no debe permitir a los clientes retirar su consentimiento una vez que lo hayan otorgado. |
| Screen 46  Question 2: Feedback  62\_C\_48 | Abbott's practices for consent require that the form:   * Be clear and concise. * Not pressure people into giving their consent. * Provide all information about how personal information will be used. * Require people to actively agree to the collection and use of their personal information. * Allow withdrawal of consent if desired.   For more information, see  Section 1.3, Abbott’s Privacy by Design Principles. | Las prácticas de consentimiento de Abbott exigen que el formulario:   * Sea claro y conciso. * No presione a las personas a dar su consentimiento. * Brinde toda la información sobre cómo se usará la información personal. * Exija a las personas aceptar de forma activa la recopilación y el uso de su información personal. * Permita retirar el consentimiento, si así se desea.   Para obtener más información, consulte la Sección 1.3, Principios de Privacidad por Diseño de Abbott. |
| Screen 46  Question 3: Scenario  63\_C\_48 | Disclosure and Use of sensitive data such as personal information is managed at Abbott through: | La divulgación y el uso de datos confidenciales, como información personal, se gestionan en Abbott a través de: |
| Screen 46  Question 3: Options  64\_C\_48 | [1] De-identification of all data.  [2] Access controls.  [3] Both 1 and 2. | [1] Desidentificación de todos los datos.  [2] Controles de acceso.  [3] Opción 1 y 2. |
| Screen 46  Question 3: Feedback  65\_C\_48 | Disclosure and Use of personal information are managed through access controls and other processes that limit access and use to individuals in specific job functions and for the specific purposes set out in the notice for which consent was given.  For more information, see  Section 1.3, Abbott’s Privacy by Design Principles. | La divulgación y el uso de la información personal se gestiona a través de controles de acceso y otros procesos, que limitan el acceso y el uso a las personas en funciones laborales específicas y para los fines específicos establecidos en el aviso para el cual se otorgó el consentimiento.  Para obtener más información, consulte la Sección 1.3, Principios de Privacidad por Diseño de Abbott. |
| Screen 46  Question 4: Scenario  66\_C\_48 | Which of the following is true in relation to the retention and disposal of personal information?  Check all that apply. | ¿Cuáles de las siguientes afirmaciones son ciertas en relación con la retención y eliminación de información personal?  Marque todas las opciones que correspondan. |
| Screen 46  Question 4: Options  67\_C\_48 | [1] Personal information is only retained for the time necessary to achieve the purposes for which it was collected and processed.  [2] Once data is no longer required in an active production environment, it should always be disposed of.  [3] Retention and disposal of personal information is subject to any holds relating to legal matters. | [1] La información personal solo se conserva durante el tiempo necesario para lograr los fines para los que fue recopilada y procesada.  [2] Una vez que los datos ya no son necesarios en un entorno de producción activo, siempre deben eliminarse.  [3] La retención y eliminación de información personal está sujeta a cualquier retención relacionada con asuntos legales. |
| Screen 46  Question 4: Feedback  68\_C\_48 | Generally, Abbott should only retain personal information for the time necessary to achieve the purposes for which it was collected and processed. Once data is no longer required in an active production environment, it should be either archived or disposed of, in a manner consistent with Abbott’s data management, retention, and disposal requirements. Retention and disposal requirements are also subject to any holds relating to legal matters.  For more information about the correct answer, Section 1.3, Abbott’s Privacy by Design Principles. | En general, Abbott solo debe conservar la información personal durante el tiempo necesario para lograr los fines para los que fue recopilada y procesada. Una vez que los datos ya no son necesarios en un entorno de producción activo, deben archivarse o eliminarse, de manera acorde con los requisitos de administración, retención y eliminación de datos de Abbott. Los requisitos de retención y eliminación también están sujetos a cualquier retención relacionada con asuntos legales.  Para obtener más información sobre la respuesta correcta, consulte la Sección 1.3, Principios de Privacidad por Diseño de Abbott. |
| Screen 46  Question 5: Scenario  69\_C\_48 | An Engineer is working on developing a new product. Which of the following would be considered confidential business information that must be kept secure?  Check all that apply. | Un ingeniero está trabajando para desarrollar un nuevo producto. ¿Cuál de los siguientes elementos se consideraría información comercial confidencial que debe protegerse?  Marque todas las opciones que correspondan. |
| Screen 46  Question 5: Options  70\_C\_48 | [1] Sales projections and forecasts for the new product.  [2] Financial reporting data from Abbott’s Annual Report.  [3] Purchasing information, such as bids for contracts for the new product.  [4] Competitive information about similar products.  [5] Proposals from third-party suppliers related to the new product. | [1] Las proyecciones y pronósticos de ventas para el nuevo producto.  [2] Datos de informes financieros de un Informe anual de Abbott.  [3] Información de compras, como ofertas de contratos para el nuevo producto.  [4] Información competitiva sobre productos similares.  [5] Propuestas de proveedores externos relacionadas con el producto nuevo. |
| Screen 46  Question 5: Feedback  71\_C\_48 | Confidential Business Information is a broad category. It includes much of the business information we use and come in contact with on a daily basis. A good way to confirm whether something is confidential is to ask yourself a simple question:  Is this information publicly available?  If the answer is no, then the information is most certainly confidential, and you should take appropriate steps to protect it.  For more information, see Section 2.1, Recognizing Confidential Business Information. | La información comercial confidencial es una categoría amplia. Incluye gran parte de la información comercial que usamos y con la que estamos en contacto a diario. Una buena forma de confirmar si algo es confidencial es hacerse una pregunta simple:  ¿Esta información está disponible públicamente?  Si la respuesta es no, entonces la información es ciertamente confidencial, y se deben tomar las medidas adecuadas para protegerla.  Para obtener más información, consulte la Sección 2.1, Reconocimiento de la información comercial confidencial. |
| Screen 46  Question 6: Scenario  72\_C\_48 | The Global Data Protection Regulation (GDPR) is one of the most comprehensive privacy laws in the world. Implemented in 2018, it is the standard for privacy protection. This regulation was designed in: | El Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) es una de las leyes de privacidad más integral en el mundo. Fue implementado en 2018 y es la norma para la protección de la privacidad. Esta reglamentación se designó en: |
| Screen 46  Question 6: Options  73\_C\_48 | [1] Canada  [2] Asia  [3] Europe  [4] Russia  [5] United States  [6] Latin America | [1] Canadá.  [2] Asia.  [3] Europa.  [4] Rusia.  [5] Estados Unidos.  [6] América Latina. |
| Screen 46  Question 6: Feedback  74\_C\_48 | The correct answer is Europe. In Europe, the General Data Protection Regulation (GDPR) is one of the most comprehensive privacy laws globally, and since its implementation in 2018, it has set the standard for privacy protection that other countries are trying to emulate.  For more information, see Section 1.2, Legal, Regulatory and Contractual Agreements. | La respuesta correcta es Europa. El Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de Europa es una de las leyes de privacidad más integral a nivel mundial, y desde su implementación en 2018, ha establecido la norma para la protección de la privacidad que otros países intentan imitar.  Para obtener más información, consulte la Sección 1.2, Acuerdos legales, reglamentarios y contractuales. |
| Screen 46  Question 7: Scenario  75\_C\_48 | Your colleague just completed a project that involved collecting and using personal data. He's since received a request from another department to access that data. You advise your colleague to: | Su colega acaba de completar un proyecto que implicaba recopilar y usar datos personales. Desde entonces, ha recibido una solicitud de otro departamento para acceder a los datos. Le aconseja a su colega: |
| Screen 46  Question 7: Options  76\_C\_48 | [1] Confirm the requester's identity and their need to access the information.  [2] Verify that the requester is authorized to have a copy of the information.  [3] Make sure that the data can be used for the requested purposes.  [4] All of the above. | [1] Confirmar la identidad de la persona que realiza la solicitud y su necesidad de acceder a la información.  [2] Verificar que la persona que realiza la solicitud está autorizada para tener una copia de la información.  [3] Asegurarse de que los datos se pueden usar para los fines solicitados.  [4] Todas las opciones anteriores. |
| Screen 46  Question 7: Feedback  77\_C\_48 | One of the most common causes of data incidents within an organization is the improper sharing of data with unauthorized personnel. Before sharing any document or file containing sensitive data, always:   * Confirm the identity of the person making the request and the person’s need to access the information. * Check to make sure the person is authorized to have a copy of the information. * Verify that the information can be used for the purposes they are requesting to use it for. * Share only the amount of information required to meet the need, not more.   For more information, see Section 3.2, Sharing Sensitive Data. | Una de las causas más comunes de incidentes de datos dentro de una organización es el intercambio de datos con personal no autorizado. Antes de compartir cualquier documento o archivo que contenga datos confidenciales, siempre:   * Confirme la identidad de la persona que realiza la solicitud y la necesidad de la persona de acceder a la información. * Verifique que la persona esté autorizada para tener una copia de la información. * Verifique que la información se pueda utilizar para los fines para los que se solicita. * comparta solo la cantidad de información requerida para satisfacer la necesidad, no una cantidad mayor.   Para obtener más información, consulte la Sección 3.2, Compartir Datos confidenciales. |
| Screen 46  Question 8: Scenario  78\_C\_48 | You are a Sales Representative visiting a clinic in your area. While waiting in the reception area, you accidentally misplace sensitive documents containing a patient's protected health information. What do you do? | Usted es un Representante de Ventas que visita una clínica en su área. Mientras esperaba en el área de recepción, accidentalmente extravía documentos confidenciales que contienen Información de salud protegida de un paciente. ¿Qué hace usted? |
| Screen 46  Question 8: Options  79\_C\_48 | [1] Notify the clinic's privacy officer.  [2] Contact your supervisor.  [3] Report the incident to OEC or a member of the Global Privacy team. | [1] Le informa al director de privacidad de la clínica.  [2] Se comunica con su supervisor.  [3] Informa el incidente a OEC o a un miembro del equipo de Privacidad Global. |
| Screen 46  Question 8: Feedback  80\_C\_48 | In response to any inadvertent disclosure of a patient’s protected health information, you should immediately report the incident to:   * OEC or a member of the Global Privacy team.   For more information, see Section 3.4, Responding to Improper Disclosures. | En respuesta a cualquier divulgación inadvertida de la información de salud protegida de un paciente, debe informar inmediatamente el incidente a:   * OEC o a un miembro del equipo de Privacidad Global.   Para obtener más información, consulte la Sección 3.4, Respuesta a divulgaciones indebidas. |
| Screen 46  Question 9: Scenario  81\_C\_48 | While traveling to work on the train, you accidentally leave your laptop containing sensitive work documents at your seat and exit the train. You realize your mistake when you reach your office and frantically search for your laptop, but it is nowhere to be found. What should you do first? | Mientras va al trabajo en el tren, al salir del mismo, accidentalmente deja en su asiento su computadora portátil que contiene documentos confidenciales del trabajo. Se da cuenta del error cuando llega a la oficina y busca desesperadamente su computadora portátil, pero no aparece por ningún lado. ¿Qué debe hacer primero? |
| Screen 46  Question 9: Options  82\_C\_48 | [1] Call the train company and ask if someone turned in your laptop.  [2] Go back to the train station and search for your laptop.  [3] Contact your local Global Service Desk. | [1] Llamar a la compañía ferroviaria y preguntar si alguien devolvió su computadora portátil.  [2] Volver a la estación de trenes y buscar su computadora portátil.  [3] Ponerse en contacto con la Línea de Asistencia Global local. |
| Screen 46  Question 9: Feedback  83\_C\_48 | If you believe that sensitive information may have been compromised, such as through a lost or stolen laptop, please contact your local Global Service Desk immediately.  For more information, see Section 3.4, Reporting a Data Incident. | Si usted cree que es posible que información confidencial se haya puesto en riesgo, por ejemplo, a través de una computadora portátil perdida o robada, comuníquese con la Línea de asistencia global de inmediato.  Para obtener más información, consulte la Sección 3.4, Informar un incidente de datos. |
| Screen 46  Question 10: Scenario  84\_C\_48 | You should only use personal information:  Check all that apply. | Solo debe usar información personal:  Marque todas las opciones que correspondan. |
| Screen 46  Question 10: Options  85\_C\_48 | [1] For the specific purpose for which you have been granted access.  [2] According to the notice provided to the data subject.  [3] According to the consent granted by the data subject. | [1] Para el fin específico para el que le han concedido acceso.  [2] Según la notificación brindada al sujeto de datos.  [3] Según el consentimiento otorgado por el sujeto de datos. |
| Screen 46  Question 10: Feedback  86\_C\_48 | If you have permission to access personal information, only use it:   * For the specific purpose for which you have been granted access. * According to the notice provided to the data subject. * According to the consent granted by the data subject.   For more information, see Section 3.1 Accessing and Using Sensitive Data. | Si tiene permiso para acceder a información personal, úsela solamente:   * Para el fin específico para el que le han concedido acceso. * Según la notificación brindada al sujeto de datos. * Según el consentimiento otorgado por el sujeto de datos.   Para obtener más información, consulte la Sección 3.1, Acceso y uso de Datos confidenciales. |
| [Screen 46](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=87_C_48)  [87\_C\_48](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=87_C_48) | All questions remain unanswered | Todas las preguntas están sin responder. |
| [Screen 47](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=88_C_49)  [88\_C\_49](http://www.learnex.co.uk/test/AbbottProtectSensitiveInfo/us/course/index.html?showScreen=88_C_49) | No results are available, as you have not completed the Knowledge Check.  Congratulations! You have successfully passed the Knowledge Check and completed the course.  Please review your results below by clicking on each question.  Once you are done, you must click the EXIT [X] icon in the course title bar before closing your browser window or browser tab.  Sorry, you did not pass the Knowledge Check. Take a few minutes to review your results below by clicking on each question.  When you are done, click the Retake Knowledge Check button. | No existen resultados disponibles, ya que no completó la Verificación de conocimientos.  ¡Felicitaciones! Aprobó con éxito la Verificación de conocimientos y finalizó el curso.  Para revisar los resultados a continuación, haga clic en cada pregunta.  Cuando haya terminado, debe hacer clic en el icono **“SALIR [X]”** en la barra del título del curso antes de cerrar la ventana o la pestaña del navegador.  Lo sentimos. No aprobó la Verificación de conocimientos. Tómese unos minutos para revisar los resultados a continuación haciendo clic en cada pregunta.  Cuando esté listo, haga clic en el botón **“Realizar nuevamente la Verificación de conocimientos”**. |
| 89\_toc\_1 | Introduction | Introducción |
| 90\_toc\_2 | Welcome | Bienvenido(a) |
| 91\_toc\_3 | Objectives | Objetivos |
| 92\_toc\_4 | Menu | Menú |
| 93\_toc\_5 | Personal Information | Información personal |
| 94\_toc\_6 | Recognizing Personal Information | Reconocer la información personal |
| 95\_toc\_7 | Legal, Regulatory and Contractual Requirements | Requisitos legales, regulatorios y contractuales |
| 96\_toc\_8 | Abbott’s Privacy by Design Principles | Principios de Privacidad por Diseño de Abbott |
| 97\_toc\_9 | Review | Revisión |
| 98\_toc\_10 | Confidential Business Information | Información Comercial Confidencial |
| 99\_toc\_11 | Recognizing Confidential Business Information | Reconocer la Información Comercial Confidencial |
| 100\_toc\_12 | Cost of Not Protecting Confidential Business Information | Costo de no proteger información comercial confidencial |
| 101\_toc\_13 | Insider Information | Información privilegiada |
| 102\_toc\_14 | Review | Revisión |
| 103\_toc\_15 | Your Role in Protecting Sensitive Data | Su rol en la protección de Datos confidenciales |
| 104\_toc\_16 | Accessing and Using Sensitive Data | Acceso y uso de Datos confidenciales |
| 105\_toc\_17 | Sharing Sensitive Data | Compartir Datos confidenciales |
| 106\_toc\_18 | Retaining and Disposing of Sensitive Data | Retención y eliminación de Datos confidenciales |
| 107\_toc\_19 | Responding to Improper Disclosures | Respuesta a divulgaciones indebidas |
| 108\_toc\_20 | Review | Revisión |
| 109\_toc\_21 | Knowledge Check | Verificación de conocimientos |
| 110\_toc\_22 | Introduction | Introducción |
| 111\_toc\_23 | Assessment | Evaluación |
| 112\_toc\_24 | Question 1 | Pregunta 1 |
| 113\_toc\_25 | Question 2 | Pregunta 2 |
| 114\_toc\_26 | Question 3 | Pregunta 3 |
| 115\_toc\_27 | Question 4 | Pregunta 4 |
| 116\_toc\_28 | Question 5 | Pregunta 5 |
| 117\_toc\_29 | Question 6 | Pregunta 6 |
| 118\_toc\_30 | Question 7 | Pregunta 7 |
| 119\_toc\_31 | Question 8 | Pregunta 8 |
| 120\_toc\_32 | Question 9 | Pregunta 9 |
| 121\_toc\_33 | Question 10 | Pregunta 10 |
| 122\_toc\_34 | Feedback | Comentarios |
| 123\_string\_1 | The Course cannot contact the LMS. Click 'OK' to continue and review the course. Note, Course Certification may not be available. Click 'Cancel' to exit | El curso no puede contactarse con el sistema de gestión de aprendizaje (Learning Management System, LMS). Haga clic en “Aceptar” para continuar y revisar el curso. Nota: es posible que la certificación del curso no esté disponible. Haga clic en “Cancelar” para salir. |
| 124\_string\_2 | All questions remain unanswered | Todas las preguntas están sin responder. |
| 125\_string\_3 | Questions | Preguntas |
| 126\_string\_4 | Question | Pregunta |
| 127\_string\_5 | not answered | no respondida |
| 128\_string\_6 | That's correct! | ¡Eso es correcto! |
| 129\_string\_7 | That's not correct! | ¡Eso es incorrecto! |
| 130\_string\_8 | Feedback: | Comentarios: |
| 131\_string\_9 | PROTECTING SENSITIVE DATA | PROTECCIÓN DE DATOS CONFIDENCIALES |
| 132\_string\_10 | Knowledge Check | Verificación de conocimientos |
| 133\_string\_11 | Submit | Enviar |
| 134\_string\_12 | Retake Knowledge Check | Realizar nuevamente la Verificación de conocimientos |
| 135\_string\_13 | Course Description: At Abbott, we frequently use sensitive data to make important business decisions. Because many of our stakeholders have concerns about how this data is collected and used, Abbott has policies and procedures in place to ensure this data is protected. This course explains what sensitive data is, why it is vital to our business, and what steps we can take to ensure we process and handle this information safely and securely. This course will take approximately 30 minutes to complete. | Descripción del curso: En Abbott, usamos con frecuencia datos confidenciales para tomar decisiones comerciales importantes. Debido a que muchas de nuestras partes interesadas tienen preocupaciones sobre cómo se recopilan y utilizan estos datos, Abbott cuenta con políticas y procedimientos para garantizar que los datos estén protegidos. Este curso explica qué son los datos confidenciales, por qué son vitales para nuestro negocio y qué medidas podemos adoptar para asegurarnos de procesar y manejar esta información de manera segura. Completar este curso le llevará aproximadamente 30 minutos. |
| 136\_string\_14 | Menu | Menú |
| 137\_string\_15 | Resources | Recursos |
| 138\_string\_16 | Reference Material | Material de referencia |
| 139\_string\_17 | Audio | Audio |
| 140\_string\_18 | Exit | Salir |
| 141\_string\_19 | Record My Results | Registrar mis resultados |